

Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta
Vrazov trg 002
1000 Ljubljana
(v nadaljevanju: naročnik)

v sodelovanju z

ZBORNICO ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE
Vegova 8
1000 Ljubljana
(v nadaljevanju: ZAPS)

razpisuje

JAVNI, IDEJNI IN PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

KAMPUS ZALOŠKA

Razpisno dokumentacijo je pripravil naročnik v sodelovanju z Zbornico za arhitekturo in prostor Slovenije:

Dekan
Prof. dr. Igor. Švab, dr.med.

Ljubljana, januar 2024

Vsebina razpisne dokumentacije:

- A_ natečajni pogoji
- B_ natečajna naloga
- C_ natečajne podloge
- D_ natečajne priloge

A. NATEČAJNI POGOJI

1. KAZALO

1.	KAZALO	4
2.	POVZETEK NATEČAJNIH POGOJEV	5
2.1.	Naslov naročnika in razpisovalca natečaja	5
2.2.	Predmet in vrsta natečaja	5
2.3.	Podatki o nagradnem in odškodninskem skladu	5
2.4.	Datum, ura, kraj oddaje natečajnega elaborata	5
2.5.	Člani ocenjevalne komisije, njihovi namestniki, poročevalca, izvedenci, strokovna komisija in skrbnik	5
2.6.	Bistvene zahteve naročnika v zvezi z nakladno oddajo naročila storitve projektiranja	6
	glej točko 4.24	6
3.	OPREDELITEV POJMOV	7
4.	NATEČAJNI POGOJI – V KRONOLOŠKEM ZAPOREDJU IZVEDBE NATEČAJA	9
4.1.	Naročnik natečaja in sodelujoče institucije	9
4.2.	Vrsta in predmet natečaja	9
4.3.	Natečajni postopek	9
4.4.	Pravne in normativne podlage	9
4.5.	Člani ocenjevalne komisije, njihovi namestniki, poročevalca, izvedenci, strokovna komisija in skrbnik	10
4.6.	Ciljna vrednost investicije	11
4.7.	Začetek natečaja in prevzem razpisne dokumentacije za natečaj	11
4.8.	Natečajnik, gospodarski subjekt, skupina gospodarskih subjektov in gospodarski subjekt s podizvajalci	11
4.9.	Ogled lokacije in posvet	11
4.10.	Vprašanja in odgovori ter pojasnila k razpisni dokumentaciji za natečaj	11
4.11.	Jezik in dopustno število oddanih natečajno ponudbenih dokumentacij	11
4.12.	Pristanek na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj	12
4.13.	Datum, ura, kraj in način oddaje natečajno ponudbene dokumentacije	12
4.14.	Odpiranje natečajno ponudbene dokumentacije – predhodni preizkus izpolnjevanja pogojev	12
4.15.	Ocenjevanje natečajnih elaboratov in zaključno poročilo	12
4.16.	Nagrade, priznanja in odškodnine	13
4.17.	Identificiranje avtorjev in ugotavljanje sposobnosti – nakladni preizkus izpolnjevanja pogojev	13
4.18.	Informacije o zahtevanih referencah za izdelovalca elaborata laboratorijske opreme in tehnologije	16
4.19.	Informacije o zahtevanih referencah za inženirja strojništva	16
4.20.	Informacije o zahtevanih referencah za inženirja elektrotehnike	17
4.21.	Aneks k zaključnemu poročilu, objava odločitve in vpogled v natečajno dokumentacijo	17
4.22.	Pravno varstvo	18
4.23.	Zaključek natečaja	18
4.24.	Razstava	18
4.25.	Izplačila NAGRAD, PRIZNANJ in ODŠKODNIN	18
4.26.	Informativna ponudba, pogajanja in oddaja naročila	19
4.27.	Bistvene zahteve naročnika kot bodo navedene v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije	20
5.	NATEČAJNI ROKI	31
6. 3. 2024.	NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.
6.	VSEBINA NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE	32
6.1.	Sestava, oblika in vsebina natečajnega elaborata	32
6.2.	Sestava, oblika in vsebina spremljajoče ponudbene dokumentacije	33
6.3.	Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije	34
6.4.	Anonimnost sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije	34
7.	MERILA ZA OCENJEVANJE	36
7.1.	Razlika med natečajnimi pogoji in merili za ocenjevanje	36
8.	PRILOGE	38
Priloga	KONTAKT šifra	39
Priloga	AVTOR šifra	40
Priloga	INFORMATIVNA PONUDBA šifra:	43
Priloga	REFERENCE – VODJA PROJEKTIRANJA šifra:	48
Priloga	BISTVENE ZAHTEVE – DODATNE INFORMACIJE	52

2. POVZETEK NATEČAJNIH POGOJEV

2.1. Naslov naročnika in razpisovalca natečaja

UNIVERZA V LJUBLJANI, MEDICINSKA FAKULTETA, Vrazov trg 002, 1000 Ljubljana

v sodelovanju z

ZBORNICO ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE (v nadaljevanju: ZAPS (organizator natečaja)), Vegova 8, 1000 Ljubljana, www.zaps.si, tel 01/24 20 672, fax 01/24 20 680, e-naslov: natecaji@zaps.si

2.2. Predmet in vrsta natečaja

JAVNI, IDEJNI IN PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

KAMPUS ZALOŠKA

2.3. Podatki o nagradnem in odškodninskem skladu

- 1. nagrada 22.000,00 EUR
- 2. nagrada 17.600,00 EUR
- 3. nagrada 13.200,00 EUR
- tri priznanja po 6.600,00 EUR
- 6 odškodnin po 2.000,00 EUR

Vsi navedeni zneski so v bruto bruto vrednostih.

2.4. Datum, ura, kraj oddaje natečajnega elaborata

Natečajni elaborat mora prispeti do **četrta 25. 4. 2023 do 16:00 ure**,

ne glede na način dostave (osebno, dostavne službe, poštna pošiljka). Elaborate prevzema **Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS)**, na naslovu Vegova 8, 1000 Ljubljana

2.5. Člani ocenjevalne komisije, njihovi namestniki, poročevalca, izvedenci, strokovna komisija in skrbnikca

Naročnik:

Predsednik ocenjevalne komisije (naročnik):

Član (naročnik):

Članica (naročnik - UL):

Namestnica članov (naročnik):

doc. dr. ROK ŽNIDARŠIČ, univ. dipl. inž. arh.

prof. dr. JOŽE PIŽEM, dr. med.

PETRA TOMC, univ. dipl. inž. arh.

SIMONA KOSI, univ. dipl. inž. arh.

ZAPS:

Podpredsednik ocenjevalne komisije (ZAPS):

Član (ZAPS):

Namestnica članov (ZAPS):

doc. PRIMOŽ HOČEVAR, univ. dipl. inž. arh.

VID RAZINGER, univ. dipl. inž. arh.

URŠA KRANJC, univ. dipl. inž. kraj. arh.

Poročevalka A:

Poročevalec KA:

Izvedenska (programska) skupina naročnika:

ŠPELA NARDONI KOVAČ, univ. dipl. inž. arh.

JANŽOVNIK ALEŠ, univ. dipl. inž. kraj. arh.

prof. dr. ŽARKO FINDERLE, dr. med.

prof. dr. TOMAŽ MARŠ, dr. med.

prof. dr. MARIJA PETEK ŠTER, dr. med.

prof. dr. MIROSLAV PETROVEC, dr. med.

prof. dr. IGOR ŠVAB, dr. med.

Izvedenka za urbanizem (MOL OUP):

Izvedenka za promet (MOL OGDP):

Izvedenka za kulturno dediščino:

MATEJA DOLEŽAL, univ. dipl. inž. kraj. arh.

URŠULA LONGAR, univ. dipl. inž. grad.

KAJA ŠVAB, MArch. Združeno kraljestvo Velika Britanija in Severna Irska

Izvedenec za laboratorijsko tehnologijo:

JEFTIČ MILOŠ, univ. dipl. inž. arh.

Izvedenec za trajnostno gradnjo in DGNB:
Izvedenec za investicijo:

ROBERT SMODIŠ, univ. dipl. inž. grad.
PRIMOŽ KUNSTIČ, univ. dipl. inž. grad.

Skrbnica natečaja:

VERONIKA ŠČETININ, univ. dipl. inž. arh.

Strokovna komisija naročnika za javno naročilo:

URŠKA KLAKOČAR, univ. dipl. prav.
mag. ANJA MILENKOVIĆ KRAMER, univ. dipl. ekon.
BOŠTJAN KOLENC, univ. dipl. gosp. inž.

2.6. Bistvene zahteve naročnika v zvezi z naknadno oddajo naročila storitve projektiranja
glej točko 4.24

3. OPREDELITEV POJMOV

Natečaj je postopek, ki naročniku omogoči, da za razpisano nalogo s pomočjo ocenjevalne komisije izbere strokovno najprimernejšo rešitev in če je tako opredeljeno v razpisni dokumentaciji tudi izdelovalca projektne dokumentacije. Razvrstitev in način izvedbe natečaja opredeljujejo členi od 19. do 25. v Pravilniku o javnih natečajih, ZJN-3 pa v 17. točki 2. člena natečaj opredeljuje kot projektni natečaj.

Natečajna rešitev je idejna konceptualna rešitev za predvideni investicijski projekt, ki je predmet tega postopka z določenim programom in značilnostmi in kot taka predstavlja osnovo za nadaljni razvoj in projektiranje, v skladu z navodili ocenjevalne komisije in naročnika, pri čemer je pričakovati določene prilagoditve in spremembe. Izbrana natečajna rešitev predstavlja ustrezno podlago za nadaljni razvoj projekta in tudi za naročilo izdelave projektne dokumentacije vse dokler gre za okvirno enak program na isti lokaciji.

Natečajniki so pravne ali fizične osebe, ki se udeležijo natečaja s svojimi **natečajnimi elaborati**. (*Pravilnik o javnih natečajih – 11. člen /natečajniki/ /1/*).

Gospodarski subjekt (6. točka 1. odstavka 2. člena ZJN-3) v sestavi natečajnika je tisti, ki predloži **spremljajočo ponudbeno dokumentacijo** in je tisti, ki nastopa kot kandidat (8. točka, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3) oz. kot ponudnik (7. točka, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3).

Projektant je pravna ali fizična oseba, ki kot udeleženec pri graditvi objektov izdeluje projektno dokumentacijo in ves čas trajanja pogodbenega razmerja izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost (GZ-1 – 3. člen (pomen izrazov) 34. točka) in v skladu s 6. točko, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3 nastopa kot **gospodarski subjekt**.

Avtor je fizična oseba, ki je ustvarila avtorsko delo (ZASP - 10. člen). Kadar je imetnik avtorskih pravic pravna oseba, mora le-ta določiti fizično osebo, avtorja rešitve v natečajnem elaboratu.

Izvirno avtorsko delo je lastna stvaritev avtorja oziroma skupine avtorjev, ki ne posega v avtorske pravice tretjih oseb na predobstoječih arhitekturnih rešitvah. Zaradi zagotovitve temeljnih načel javnega naročanja za namen tega natečaja pa izvirno avtorsko delo ne sme predstavljati niti predelave že izdelane prednatečajne strokovne preveritve na nivoju IZP, temveč mora predstavljati povsem novo izvirno avtorsko delo, v katerem se ne prepoznajo avtorske prvine prednatečajnih rešitev.

Prenos materialnih avtorskih pravic z avtorja na ponudnika (gospodarski subjekt) in naprej na naročnika se izvede v skladu z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah, v skladu s 53. členom Pravilnika o javnih natečajih in v obsegu in na način, ki ga opredeljujejo natečajni pogoji.

Dokumentacija za razpis natečaja pomeni vso dokumentacijo v zvezi z natečajem, vključno z natečajnim gradivom (*Pravilnik o javnih natečajih 38. člen*), morebitnimi tehničnimi specifikacijami (23. točka, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3) kot so opredeljene v poglavjih B, C in D ter dokumentacijo, ki izkazuje, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Dokumentacijo za razpis natečaja sestavljajo:

A_natečajni_pogoji
B_natečajna_naloga
C_natečajne_podloge
D_natečajne_priloge

A_natečajni pogoji so pogoji, s katerimi se določijo formalne zahteve v zvezi s potekom natečaja in oddajo javnega naročila, vključno z zahtevano vsebino natečajno ponudbene dokumentacije in merili za ocenjevanje natečajnih elaboratov (*Pravilnik o javnih natečajih, 39. člen in 9. točka, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3*).

B_natečajna naloga predstavlja projektno nalogo za izdelavo natečajnega elaborata in mora biti izdelana kot tekstualno in slikovno gradivo v obliki podatkov, usmeritev in zahtev, iz katerih jasno in nedvoumno izhaja, kaj si naročnik natečaja v zvezi z nameravano ureditvijo oziroma gradnjo želi oziroma predstavlja (*Pravilnik o javnih natečajih, 42. člen*).

C_natečajne podloge so gradivo, ki natečajnikom služi za izdelavo natečajnega elaborata. V celoti ali deloma so vključene v grafični ali tekstualni del natečajnih elaboratov.

D_natečajne priloge so gradivo, ki jih natečajnik uporabi za poglobljeno in razširjeno seznanjanje o problemu natečaja.

Vsebinska vprašanja so vprašanja, ki se nanašajo na vsebine, opredeljene v delih dokumentacije, označene z:

B_natečajna naloga
C_natečajne podloge ali
D_natečajne priloge.

Formalna vprašanja so vprašanja, ki se nanašajo na postopek izvedbe natečaja ali vsebine, opredeljene v delih dokumentacije označene z A_natečajni pogoji ali vprašanja, ki se nanašajo na obliko ali tehnične značilnosti izrisov natečajnih rešitev.

Natečajno ponudbena dokumentacija pomeni vso dokumentacijo, ki jo natečajnik oz. gospodarski subjekt predloži v postopku natečaja. Natečajno ponudbena dokumentacija je sestavljena iz **natečajnega elaborata** in **spremljajoče ponudbene dokumentacije**, katere del je tudi informativna ponudba.

Natečajni elaborat (*Pravilnik o javnih natečajih, 51. člen*) je sestavljen iz gradiva s katerim natečajnik predstavi svojo natečajno rešitev in katerega obseg in zahtevana oblika je opredeljena v A_natečajnih pogojih (npr. mapa, plakati, maketa, elektronski nosilec ipd.).

Spremljajoča ponudbena dokumentacija je sestavljena iz dokumentov in dokazil, katerih obseg in zahtevana oblika je opredeljena v A_natečajnih pogojih (npr. kontakt, avtor, informativna ponudba, ipd.).

Dopustna natečajno ponudbena dokumentacija v skladu s 29. točko, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3 in v skladu z natečajnimi pogoji pomeni dopustno ponudbo, ki:

- Izpolnjuje pogoje predhodnega preizkusa in:
 - je prispela pravočasno,
 - je anonimna in
 - ima vse zahtevane bistvene sestavne dele,
- Izpolnjuje pogoje naknadnega preizkusa in jo je predložil **natečajnik oz. gospodarski subjekt**, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih:
 - glede vodje projektiranja,
 - glede gospodarskega subjekta,
 - glede referenc,
 - glede sodelovanja avtorjev v eni avtorski skupini,
 - glede nasprotja interesov oz. korupcije in
 - glede drugih zahtev navedenih v okviru naknadnega preizkusa.

Pogoji predhodnega in naknadnega preizkusa so izključitveni element, kar pomeni, da če niso izpolnjeni, se natečajnika izključi iz ocenjevanja.

Merila za ocenjevanje so kriteriji na podlagi katerih ocenjevalna komisija objektivno presoja natečajne elaborate in izbere strokovno najprimernejše rešitve (nagrade in priznanja) (*Pravilnik o javnih natečajih, 41. člen*). Predmet ocenjevanja po merilih za ocenjevanje, je natečajna rešitev. Merila predstavljajo element za vrednotenje in medsebojno primerjanje natečajnih rešitev. Merilo je torej vnaprej podan razlikovalni znak, na podlagi katerega naročnik razvršča natečajne rešitve od najbolj do najmanj ustrezne.

Nebistvene sestavine so tisti sestavni deli natečajno ponudbene dokumentacije, brez prisotnosti katerih lahko ocenjevalna komisija izvede ocenjevanje prejetih natečajnih elaboratov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih.

Anonimnost pomeni, da mora biti ves čas ocenjevanja natečajnih elaboratov zagotovljeno varovanje podatkov, ki bi lahko razkrili kdo je avtor ali natečajnik oz. gospodarski subjekt, kot izhaja iz 4. odstavka, 104. člena ZJN-3 (*Pravilnik o javnih natečajih, 3. člen; ZJN-3, 104. člen*).

Ocenjevalna komisija pomeni žirijo (izraz žirija, ZJN-3, 103. člen) za ocenjevanje natečajnih elaboratov imenovano s strani naročnika (*Pravilnik o javnih natečajih, 8. člen*).

Strokovna komisija pomeni komisijo naročnika za izvedbo postopka javnega naročila (ZJN-3, 66. člen).

Zmagovalec je natečajnik oz. gospodarski subjekt, prejemnik nagrade.

Nagradno odškodninski sklad je sestavljen iz nagradnega sklada in odškodninskega sklada.

Nagradni sklad je sestavljen iz treh denarnih nagrad in treh priznanj.

Odškodninski sklad je namenjen izplačilu odškodnin.

Nagrada predstavlja priznanje natečajnikom, ki so predložili strokovno najprimernejše natečajne elaborate.

Priznanje predstavlja priznanje natečajnikom, ki so predložili ožje uvrščene natečajne elaborate oz. elaborate, ki zaradi svoje izvirnosti ali odličnosti posameznih elementov rešitve pomenijo pomemben doprinos k razvoju stroke.

Odškodnina predstavlja delno finančno nadomestilo materialnih stroškov natečajnikom oz. gospodarskemu subjektu.

Bruto bruto vrednost pomeni, da navedeni zneski vključujejo vse davke in prispevke, vključno z morebitnim DDV.

Obvestilo o izidu z zaključnim poročilom je javni dokument, s katerim naročnik na portalu javnih naročil razglasi prejemnike nagrad (zmagovalca in nižje od njega uvrščene prejemnike nagrad skladno z zaključnim poročilom ocenjevalne komisije) ter priznanj in v okviru katerega ocenjevalna komisija poda poročilo o svojem delu in utemeljitvi nagrad ter priznanj (60. člen Pravilnik o javnih natečajih, 90. člen ZJN-3).

4. NATEČAJNI POGOJI – v kronološkem zaporedju izvedbe natečaja

4.1. Naročnik natečaja in sodelujoče institucije

Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta
Vrazov trg 002
Matična številka 1627066000
Davčna številka 44752385
1000 Ljubljana
ki jo zastopa dekan prof. dr. Igor Švab, dr. med.

v sodelovanju z

ZBORNICO ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE (ZAPS),
Vegova 8,
Matična številka 1913433000
Davčna številka SI10754938
1000 Ljubljana,
ki jo zastopa predsednik ZAPS Jernej Prijon, univ. dipl. inž. arh.

4.2. Vrsta in predmet natečaja

JAVNI, IDEJNI IN PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

KAMPUS ZALOŠKA

4.3. Natečajni postopek

Natečaj poteka v skladu s točko b) 1. odstavka 100. člena ZJN-3 kot projektni natečaj z nagradami ali plačili udeležencev.

Po zaključku natečaja bo naročnik predvidoma izvedel javno naročilo izdelave projektne dokumentacije po postopku s pogajanjem brez predhodne objave v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3. Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem, da bo imel naročnik zagotovljena sredstva za izvajanje del po posamezni etapi.

Naročnik se zavezuje, da ne bo prekinil postopka natečaja do pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom brez utemeljenih razlogov.

4.4. Pravne in normative podlage

Pri pripravi natečajno ponudbene dokumentacije je potrebno upoštevati vse veljavne zakone, pravilnike, standarde in tehnične smernice, ki se nanašajo na graditev objektov in razpisno dokumentacijo (še zlasti natečajno nalogo in njene podloge in priloge) in:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN),
- Zakon o urejanju prostora - (ZUreP-3),
- Gradbeni zakon (GZ-1),
- Zakon o učinkoviti rabi energije (ZURE)
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP),
- Obligacijski zakonik (OZ),
- Pravilnik o javnih natečajih za izbiro strokovno najprimernejših rešitev prostorskih ureditev in objektov,
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (največ do 1.1.2025),
- Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov
- Uredbo o finančnih zavarovanjih,
- Uredba o zelenem javnem naročanju,
- Uredba o razvrščanju objektov,
- Kodeks poklicne etike arhitektov, krajinskih arhitektov in prostorskih načrtovalcev,

ter dele razpisne dokumentacije (zlasti natečajne pogoje), ki glede na prej naštetih predpise natančneje določajo merila ocenjevanja in obveznosti udeležencev natečaja.

4.5. Člani ocenjevalne komisije, njihovi namestniki, poročevalca, izvedenci, strokovna komisija in skrbnica

Naročnik:

Predsednik ocenjevalne komisije (naročnik):

doc. dr. ROK ŽNIDARŠIČ, univ. dipl. inž. arh.

Član (naročnik):

prof. dr. JOŽE PIŽEM, dr. med.

Članica (naročnik - UL):

PETRA TOMC, univ. dipl. inž. arh.

Namestnica članov (naročnik):

SIMONA KOSI, univ. dipl. inž. arh.

ZAPS:

Podpredsednik ocenjevalne komisije (ZAPS):

doc. PRIMOŽ HOČEVAR, univ. dipl. inž. arh.

Član (ZAPS):

VID RAZINGER, univ. dipl. inž. arh.

Namestnica članov (ZAPS):

URŠA KRANJC, univ. dipl. inž. kraj. arh.

Poročevalka A:

ŠPELA NARDONI KOVAČ, univ. dipl. inž. arh.

Poročevalec KA:

JANŽOVNIK ALEŠ, univ. dipl. inž. kraj. arh.

Izvedenska (programska) skupina naročnika:

prof. dr. ŽARKO FINDERLE, dr. med.
prof. dr. TOMAŽ MARŠ, dr. med.
prof. dr. MARIJA PETEK ŠTER, dr. med.
prof. dr. MIROSLAV PETROVEC, dr. med.
prof. dr. IGOR ŠVAB, dr. med.

Izvedenka za urbanizem (MOL OUP):

MATEJA DOLEŽAL, univ. dipl. inž. kraj. arh.

Izvedenka za promet (MOL OGDG):

URŠULA LONGAR, univ. dipl. inž. grad.

Izvedenka za kulturno dediščino:

KAJA ŠVAB, MArch. Združeno kraljestvo Velika Britanija
in Severna Irska

Izvedenec za laboratorijsko tehnologijo:

JEFTIČ MILOŠ, univ. dipl. inž. arh.

Izvedenec za trajnostno gradnjo in DGNB:

ROBERT SMODIŠ, univ. dipl. inž. grad.

Izvedenec za investicijo:

PRIMOŽ KUNSTIČ, univ. dipl. inž. grad.

Skrbnica natečaja:

VERONIKA ŠČETININ, univ. dipl. inž. arh.

Strokovna komisija naročnika za javno naročilo:

URŠKA KLAKOČAR, univ. dipl. prav.
mag. ANJA MILENKOVIĆ KRAMER, univ. dipl. ekon.
BOŠTJAN KOLENC, univ.dipl.gosp.inž.

Ocenjevalna komisija lahko za obravnavo in vrednotenje posebnih strokovnih vprašanj povabi k sodelovanju dodatne poročevalce ali izvedence za posamezno strokovno področje.

4.6. Ciljna vrednost investicije

Pričakovana vrednost GOI del za celotno območje znaša cca 63,5 MIO EUR brez DDV. Ocenjena vrednost investicije je povzeta po DIIP »KZ – Izgradnja kampusa Zaloška, Medicinska fakulteta, Ljubljana« (oktober 2022).

Ocenjena vrednost osnovne opreme (pohištvena, IKT in osnovna tehnološka (laminariji, digestoriji)) znaša cca 7,6 MIO EUR brez DDV, od tega cca 1,1 MIO EUR splošna notranja in pohištvena oprema, ter cca 6,5 MIO EUR laboratorijska pohištvena in osnovna tehnološka oprema (laminariji, digestoriji, odsesovalne roke...).

Naročnik pričakuje, da informativna ponudba za vrednost projektne dokumentacije (za vsa opravila po pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije, ki se nahaja v prilogi) ne bo presegla 5 % ocenjene vrednosti investicije GOI del, vključno z zunanjo in komunalno ureditvijo.

4.7. Začetek natečaja in prevzem razpisne dokumentacije za natečaj

Natečaj se prične z dnem objave natečaja na Portalu javnih naročil. Prevzem razpisne dokumentacije za natečaj je brezplačen. Gradivo je mogoče prevzeti na spletni strani ZAPS-a www.zaps.si

4.8. Natečajnik, gospodarski subjekt, skupina gospodarskih subjektov in gospodarski subjekt s podizvajalci

Na natečaju lahko v sestavi natečajnika sodelujejo pravne in fizične osebe, ki na dan roka za oddajo natečajno ponudbene dokumentacije izpolnjujejo pogoje, določene v razpisni dokumentaciji za natečaj. Natečajno ponudbeno dokumentacijo predložita **natečajnik** (natečajni elaborat) in **gospodarski subjekt** (spremljajoča ponudbena dokumentacija).

Točno naj bi gledali

Natečajno ponudbeno dokumentacijo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov – skupna natečajno ponudbena dokumentacija. Natečajno ponudbeno dokumentacijo lahko predloži tudi gospodarski subjekt s podizvajalci. Skupina gospodarskih subjektov ali gospodarski subjekt s podizvajalci nastopa v skladu z določili ZJN-3.

4.9. Ogled lokacije in posvet

Predvidena je ogled lokacije s posvetom, na katerega se je treba predhodno prijaviti vsaj 24 ur pred začetkom na mail natecaji@zaps.si s pripisom PRIJAVA NA OGLED KAMPUS ZALOŠKA. Ogled bo v **četrtek, 15. 2. 2024 in 14. 3. 2024 ob 14:00** uri. Zbor je na naslovu Korytkova 2, Ljubljana. Po predstavitvi naloge bo organiziran vodeni ogled lokacije, ogled prostorov Inštituta za patologijo (del) in Inštituta za imunologijo in mikrobiologijo (del) in posvet, na katerem bodo predstavniki naročnika odgovarjali na vprašanja. Vprašanja, odgovori in pojasnila bodo objavljeni na Portalu JN. Če se natečajnik ogleda ne udeleži, pa to vpliva na zmožnost oddaje natečajnega elaborata, naročnik za to ne odgovarja.

4.10. Vprašanja in odgovori ter pojasnila k razpisni dokumentaciji za natečaj

Za dodatne informacije in vprašanja o natečaju lahko natečajniki oz. gospodarski subjekti pošljejo vprašanja samo preko Portala javnih naročil. Roki za postavljanje vprašanj so navedeni v poglavju NATEČAJNI ROKI. Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije za natečaj bodo objavljene na Portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije za natečaj in jih je treba upoštevati pri pripravi natečajno ponudbene dokumentacije.

4.11. Jezik in dopustno število oddanih natečajno ponudbenih dokumentacij

Postopek natečaja poteka v slovenskem jeziku. Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vsak natečajnik lahko odda le en natečajni elaborat in vsak gospodarski subjekt le eno ponudbo.

4.12. Pristanek na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj

Z oddajo natečajno ponudbene dokumentacije natečajnik oz. gospodarski subjekt pristane na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila ter na javno predstavitev in publiciranje natečajnih elaboratov (na razstavi, na spletni strani naročnika in ZAPS, v publikacijah naročnika in ZAPS ter v strokovnih in drugih medijih) ter na objavo imen avtorjev in gospodarskega subjekta.

4.13. Datum, ura, kraj in način oddaje natečajno ponudbene dokumentacije

Naročnik bo v natečaju upošteval natečajno ponudbeno dokumentacijo, ki bo prispela najpozneje do roka za oddajo, do: **četrтка 25. 4. 2024 do 16:00 ure**, ne glede na način dostave (osebno, dostavne službe, poštna pošiljka). Elaborate prevzema **Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS)**, na naslovu Vegova 8, 1000 Ljubljana, v času uradnih ur in sicer vsak ponedeljek, sredo, četrtek in petek od 8.00 do 12.00 ure in vsak torek od 12.00 do 16.00 ure ter na dan oddaje do natanko predpisane ure (satelitsko vodena ura), najpozneje do roka, kot je določen za oddajo elaboratov.

Natečajnik sme spremeniti, dopolniti ali umakniti svojo natečajno ponudbeno dokumentacijo po njeni predložitvi pod pogojem, da je dostavil spremembo, dopolnitev ali umik natečajno ponudbene dokumentacije pred potekom roka za oddajo.

4.14. Odpiranje natečajno ponudbene dokumentacije – predhodni preizkus izpolnjevanja pogojev

Za vse prejete natečajno ponudbeno dokumentacije bo ocenjevalna komisija izvedla odpiranje in preizkus. V okviru preizkusa bo preverila ali:

- so bile prejete pravočasno,
- niso kršile anonimnosti,
- imajo vse zahtevane sestavne dele.

Natečajno ponudbeno dokumentacije, ki bodo prispale po roku določenem v točki 4.13, ki bodo kršile anonimnost ali jim bodo manjkali bistveni sestavni deli, ne bodo opravile prvega preizkusa in ne bodo pripuščene v ocenjevanje. Natečajno ponudbenih dokumentacij prispelih po roku definiranem v točki 4.13, ocenjevalna komisija ne bo ocenjevala, pri čemer bo natečajna služba v osmih delovnih dneh po prejetju natečajnika na naslov naveden v kontaktu pozvala, da natečajno ponudbeno dokumentacijo prevzame. Ocenjevalna komisija lahko natečajnika oz. gospodarski subjekt na kontaktni naslov pozove, da dopolni natečajno ponudbeno dokumentacijo v ne bistvenih sestavinah iz tretje alineje točke 4.14.

Po izvedenem preizkusu bo spremljajočo ponudbeno dokumentacijo skrbnik natečaja predal v hrambo ZAPS, ocenjevalna komisija pa bo izvedla ocenjevanje na podlagi natečajnih elaboratov. Vse natečajne elaborate, ki bodo opravili predhodni preizkus, bo ocenjevalna komisija pripustila v ocenjevanje.

4.15. Ocenjevanje natečajnih elaboratov in zaključno poročilo

Ocenjevalna komisija bo dobila v obravnavo plakate, mape in pdf. datoteke. Poročevalci in izvedenci bodo pregledovali plakate, mape, pdf., .dwg in xls. datoteke. Zapisniki ocenjevalne komisije ter morebitna pisna poročila in mnenja imenovanih poročevalcev in izvedencev predstavljajo delovno gradivo in so interno gradivo naročnika. Ocenjevalna komisija se z mnenjem poročevalcev in izvedencev seznani in ga v svoji končni odločitvi smiselno upošteva delno ali v celoti.

Ocenjevalna komisija **bo pregledala in ocenila natečajne elaborate po merilih za ocenjevanje.**

V primeru potrebe po komunikaciji med ocenjevalno komisijo in enim ali več natečajnikov ali v primeru izenačene kakovosti več natečajnih elaboratov, lahko ocenjevalna komisija povabi izbrane natečajnike k dodelavi natečajnega elaborata, za kar bodo zagotovljena dodatna sredstva za kritje stroškov dodelave. V takem primeru ocenjevalna komisija pripravi za vsak izbrani natečajni elaborat priporočila za njegovo dodelavo. Dodelane natečajne elaborate bo ocenjevala ista ocenjevalna komisija, v okviru istih meril za ocenjevanje. Ocenjevalna komisija lahko v priporočilih za dodelavo navede dodatne zahteve na osnovi naknadno ugotovljenih objektivnih dejstev, kot so bile navedene v razpisni dokumentaciji za natečaj. Povabilo in priporočila za dodelavo bo ocenjevalna komisija sporočila na naslove, navedene v kuverti KONTAKT, tako da bo zagotovljena anonimnost natečajnikov (1. odstavek 95. člena ZJN-3).

Po izvedenem postopku ocenjevanja bo ocenjevalna komisija pripravila zaključno poročilo z vrstnim redom prejemnikov nagrad in priznanj. Zaključno poročilo ocenjevalne komisije predstavlja zaključek strokovnega dela natečaja. Gospodarski subjekt, ki bo izdeloval projektno dokumentacijo, bo dolžan upoštevati pripombe, usmeritve in priporočila ocenjevalne komisije in naročnika, kot so navedene v zaključnem poročilu. Gospodarski subjekt je v nadaljnjih fazah izdelovanja projektne dokumentacije dolžan upoštevati tudi usmeritve naročnika, ki niso izrecno navedene v zaključnem poročilu

ocenjevalne komisije in jih ima naročnik možnost podati med projektiranjem. Projektant in naročnik morata med projektiranjem skupaj iskati najprimernejše rešitve, predvsem z vidika gospodarnosti in trajnosti.

Če se bo pri naročniku v katerikoli fazi postopka javnega naročila pojavil utemeljen sum, da je posamezni natečajnik oz. gospodarski subjekt v postopku natečaja predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

4.16. Nagrade, priznanja in odškodnine

- 1. nagrada 22.000 EUR
- 2. nagrada 17.600 EUR
- 3. nagrada 13.200 EUR
- tri priznanja po 6.600 EUR

Skupni znesek nagradnega sklada je: 72.600 EUR

- 6 odškodnin po 2.000 EUR

Skupni znesek odškodninskega sklada je: 12.000 EUR

V primeru, da bo podeljenih več kot 6 odškodnin, se znesek posamezne odškodnine ustrezno zniža.

Vsi navedeni zneski so v bruto bruto vrednostih.

Ocenjevalna komisija **ima pravico, da nagradni in odškodninski sklad razdeli tudi v drugačnem razmerju kot je razpisano** in pravico, da podeli ločene nagrade za najboljšo rešitev posameznega zaključenega sklopa natečajne naloge. Ocenjevalna komisija ima pravico, da nagradni sklad podeli v celoti tudi v primeru, ko je v ocenjevanje sprejetih manj kot dvanajst elaboratov oz. pravico, da posameznih nagrad in priznanj ne podeli.

4.17. Identificiranje avtorjev in ugotavljanje sposobnosti – naknadni preizkus izpolnjevanja pogojev

Podlaga za identificiranje avtorjev in izvedbo ugotavljanja sposobnosti je potrjeno zaključno poročilo ocenjevalne komisije. Identificiranje avtorjev se izvede za vse elaborate z odpiranjem kuverte AVTOR. Objavljajo se imena vseh avtorjev vseh elaboratov pripuščenih v ocenjevanje.

Ocenjevalna ali strokovna komisija razen v primeru in za namen pravnega varstva odpre kuverto NAKNADNI PREIZKUS in evidentira njeno vsebino le za prejemnike nagrad. V primeru formalne nepopolnosti vsebine natečajnika oz. gospodarski subjekt pozove k dopolnitvi.

Ugotavljanje sposobnosti se za prejemnike nagrad izvede za vse spodaj navedene zahteve. Ugotavljanje sposobnosti za prejemnike priznanj in nenagrajene elaborate se izvede samo za zahtevi navedeni pod številko 3 in 4:

1. Vodja projektiranja mora biti avtor ali soavtor elaborata in mora biti pooblaščen arhitekt vpisan v imenik ZAPS.

Vodja projektiranja mora v gospodarskem subjektu, ki je podal ponudbo, opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID. Če ponudbo poda skupina gospodarskih subjektov mora vodja projektiranja v enem od njih opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID.

Pooblaščen arhitekti in pooblaščen krajinski arhitekti ali pooblaščen prostorski načrtovalci, ki niso vpisani v imenik ZAPS in so poklicno kvalifikacijo pridobili v državi članici Evropske unije (EU), Evropskega gospodarskega prostora (EGP) in Švicarski konfederaciji (v nadaljevanju države pogodbenice), lahko sodelujejo na podlagi Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij.

Preverjanje izvede ZAPS, ustreznost pa se preverja preko obrazca AVTOR in PONUDBA z vpogledom v imenik ZAPS oz. za pooblaščen arhitekta državljanec članic EU, EGP in Švice, ki so vključeni v avtomatični sistem priznavanja poklicnih kvalifikacij s preverjanjem poklicnih kvalifikacij preko sistema IMI.

2. Gospodarski subjekt mora imeti poslovni sedež v EU, EGP, Švici ali državi pogodbenici in mora biti registriran za dejavnost projektiranja ter izpolnjevati nacionalne pogoje za opravljanje arhitekturne dejavnosti.

Preverjanje opravi ZAPS, ustreznost pa se preverja preko obrazca PONUDBA in z vpogledom v javne evidence oz. pregledom predloženih dokazil. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora posredovati podatke o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov oz. je dolžan na poziv, v roku, ki ga določi ZAPS, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenega pogoja. Gospodarski subjekt s sedežem v Sloveniji mora izpolnjevati pogoje iz 14. člena GZ-1 in 14. člena ZAID.

3. **Osebe natečajnika, ki so navedene v kategoriji avtor (priloge AVTOR), lahko sodelujejo le v eni avtorski skupini. Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov lahko odda samo eno ponudbo in v sestavi enega natečajnika** (izjava v prilogi AVTOR). V primeru sodelovanja avtorjev z več natečajniki ali v primeru, da en gospodarski subjekt odda več ponudb, v katerih nastopa bodisi samostojno bodisi kot partner v skupni ponudbi pri več natečajnikih, se iz ocenjevanja izločijo vsi elaborati in vse ponudbe takšnih natečajnikov. Druge sodelujoče osebe, strokovni sodelavci in konzultanti (npr. gradbene konstrukcije, instalacije, izvedenci za posamezna področja) ter podizvajalci gospodarskih subjektov ponudnikov (če niso hkrati avtorji) lahko sodelujejo z več natečajniki. Preverjanje izvede ZAPS preko imen navedenih v prilogi AVTOR.

4. **V sestavi natečajnika in gospodarskega subjekta zaradi nasprotja interesov ne sme nastopati oseba, ki:**

- je pooblaščen zastopnik pogodbe na strani naročnika ali odgovorna oseba naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja (v nadaljevanju za vse te situacije uporabljen izraz odgovorna oseba naročnika), ali je z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski skupnosti,
- je na strani naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja sodelovala pri pripravi, organizaciji ali izvedbi natečaja, ali je z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski skupnosti,
- je odgovorna oseba izvajalca natečaja ali je na strani izvajalca sodelovala pri pripravi, organizaciji ali izvedbi natečaja, ali je z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski skupnosti,
- je bila imenovana za člana ocenjevalne komisije ali namestnika,
- je bila imenovana za skrbnika, poročevalca ali izvedenca natečaja,
- je v času natečaja delodajalec članu ocenjevalne komisije, njegovemu namestniku, poročevalcu, izvedencu, skrbniku ali odgovorni osebi naročnika,
- je v času natečaja lastnik, solastnik ali zaposlen v poslovnem subjektu – projektantu oz. prostorskem načrtovalcu, v katerem dela član ocenjevalne komisije, njegov namestnik, poročevalec, izvedenec, skrbnik ali odgovorna oseba naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja, ali ki ima s tako družbo kakšno drugačno kapitalsko povezavo,
- je s članom ocenjevalne komisije, njegovim namestnikom, poročevalcem, izvedencem, izdelovalcem (ali sodelavcem pri izdelavi) dokumentacije za razpis natečaja ali skrbnikom v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski skupnosti,
- bi z udeležbo na natečaju kršila načelo neodvisnosti med natečajniki in gospodarskim subjektom ter imenovano ocenjevalno komisijo, njenimi sodelavci, pripravljalci dokumentacije za razpis natečaja, skrbnikom ali odgovorno osebo naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja v smislu 103. člena ZJN-3: to so sodelavci na istem oddelku v organih javne uprave ali sodelavci v tesni, aktualni, dalj časa trajajoči obliki študijskega sodelovanja na fakulteti (npr. sodelavci v okviru iste seminarske skupine oz. istega studia) ali študentje, ki so v mentorskem odnosu s članom ocenjevalne komisije, njenim namestnikom, poročevalcem, izvedencem, skrbnikom ali odgovorno osebo naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja,
- je pravna ali fizična oseba in je navedena kot izdelovalec, sodelavec ali odgovorna oseba izdelovalca:
 - natečajne naloge
 - strokovnih podlag izdelanih na ravni IZP, ki so osnova za izdelavo natečajne naloge: programska ali projektna naloga, grafična preveritev natečajne naloge idr. (pri čemer izdelovalci posnetkov obstoječih stanj in gradiv splošne narave, ki niso bila izdelana za potrebe natečaja, so pa del natečajnih prilog ali podlog: npr. izdelovalci gradiv D_6, D_7 in D_9, lahko sodelujejo na natečaju).
- je v obdobju petih let pred objavo natečaja na projektnem natečajnem območju (za anketno natečajno območje to ne velja, npr. D_13) izdelovala strokovne preveritve na ravni IZP (prostorski preizkus, variantne rešitve, delavnice ipd.) s predmetnemu natečaju enakim ali podobnim programom, razen če izpolnjuje naslednje pogoje:
 - da predmetno gradivo strokovnih preveritev ni del razpisne dokumentacije natečaja,
 - da predstavlja na natečaju predložena rešitev povsem novo izvirno avtorsko delo, ki ne sme predstavljati predelave (v avtorskopravnem smislu) že izdelane strokovne preveritve na nivoju IZP za natečajno območje in, ki bi onemogočila zagotavljanje načela anonimnosti v postopku ocenjevanja oziroma kršila druga načela javnega naročanja,

- da je predmetna strokovna preveritev v celoti javno dostopna: npr. dana na ogled v času uradnih ur ob predhodni najavi na sedežu ZAPS ali objavljena na spletni strani ZAPS najmanj polovico časa trajanja natečaja.

Odgovorna oseba naročnika, ki je sodelovala pri pripravi natečajnih pogojev je prof. dr. Jože Pižem, poleg je sodelovala še Simona Kosi.

Preverjanje pogojev izvede ZAPS.

5. Za dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti nominiranega gospodarkega subjekta, vodje projektiranja - pooblaščenega arhitekta za načrt arhitekture se zahteva predložitev dokazil za najmanj eno referenco v vlogi, kot izhaja iz spodnje tabele:

S strani natečajnika nominirani:	se mora izkazati z referenco v vlogi:
gospodarski subjekt (v primeru skupne ponudbe eden od partnerjev iz skupine gospodarskih subjektov)	gospodarskega subjekta prevzemnika posla oz. v primeru skupne ponudbe kot eden od partnerjev iz skupine gospodarskih subjektov
pooblaščen arhitekt - vodja projektiranja ^{1,3} (14. člen GZ-1)	vodje projektiranja ¹ ali pooblaščenega arhitekta za načrt arhitekture ² ali primerljiva vloga v tujini, kot npr. <i>head architect</i>

¹ po prej veljavni zakonodaji odgovorni vodja projekta oz. vodja projekta

² po prej veljavni zakonodaji odgovorni projektant arhitekture

³ nominirani vodja projektiranja (nosilec reference) mora v gospodarskem subjektu ponudniku ali v enem od gospodarskih subjektov, ki s skupno ponudbo nastopa v okviru skupine gospodarskih subjektov, opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID.

Nominirani vodja projektiranja (nosilec reference) mora izpolnjevati vse s tem dokumentom zahtevane reference, pri čemer se upoštevajo tako reference pridobljene v okviru trenutnega delodajalca oziroma gospodarskega subjekta, kot reference pridobljene v okviru prejšnjega/ih delodajalca/ev oziroma gospodarskega/ih subjekta/ov.

Predmet reference so načrti DGD in PZI (oziroma po prej veljavni zakonodaji PGD in PZI) za **en** zgrajen objekt, in sicer za **objekt** spodaj navedenega tipa, upoštevajoč klasifikacijo vrst objektov **CC-SI** in zahtevanih minimalnih skupnih bruto etažnih površin brez garažnih prostorov za katerega je uporabno dovoljenje bilo pridobljeno v zadnjih 10 letih (**od 1. 1. 2011 naprej**).

Tabela: Navedba površin zahtevanih referenc za posamezne kategorije CC-SI

Zahtevane reference za:	Zahtevane reference za objekte klasifikacije CC-SI	Velikost objekta – minimalne bruto tlorisne površine v m ²
Gospodarski subjekt Pooblaščen arhitekt vodja projektiranja (14. člen GZ-1)	112 (večstanovanjske stavbe) 113 (stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine) 121 (gostinske stavbe) 122 (poslovne in upravne stavbe) 123 (trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti) 126 (stavbe splošnega družbenega pomena)	5.000 m ²
	1264 (stavbe za zdravstveno oskrbo) Laboratoriji v stavbah za znanstvenoraziskovalno delo ali v industrijskih stavbah.	500 m ²

Referenco se v fazi natečaja izkazuje kumulativno z naslednjimi dokazili, vloženimi v kuverto NAKNADNI PREIZKUS:

- predloženo kopijo dela vodilne mape s podatki o objektu in zgoraj zahtevanih pooblaščenih osebah,
- kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja in
- kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja.

Projekti / objekti, na katere se sklicuje referenca so lahko iz Slovenije ali iz tujine.

Preverjanje ustreznosti referenc opravita ZAPS in naročnik, ustreznost pa se preverja preko prilog REFERENCE ter z vpogledom v javne evidence oz. pregledom predloženih dokazil.

Referenca, priznana v fazi natečajnega postopka, se bo štela za izpolnjeno/priznana tudi v nadaljnjem postopku s pogajanji brez predhodne objave.

V primeru, da gospodarski subjekt oz. natečajnik ugotavljanja sposobnosti za zgoraj navedene pogoje, v obsegu, kot je predviden glede na njegovo uvrstitev na natečaju, ne prestane, izgubi pravico do nagrade, priznanja in odškodnine.

4.18. Informacije o zahtevanih referencah za izdelovalca elaborata laboratorijske opreme in tehnologije

Naročnik obvešča natečajnike, da bo moral natečajnik podpisnik pogodbe v svoji projektni ekipi zagotoviti sodelovanje pooblaščenega inženirja s področja tehnologije, za katerega reference ne bodo zahtevane in **izdelovalca elaborata laboratorijske opreme in tehnologije¹**, za katerega bodo zahtevane spodaj navedene reference. Informacijo o zahtevah naročnik podaja v naprej, da se bodo lahko že v arhitekturni fazi natečaja (po presoji natečajnika) oblikovale ustrezne projektne skupine. Zahteve navedene v okviru točke 4.18. so izključno informativne narave in se jih se v fazi tega natečaja ne bo preverjalo.

Tabela: Vloga v kateri se mora izkazati imenovani nosilec reference

S strani natečajnika nominirani:	se mora izkazati z referenco v vlogi:
izdelovalec elaborata laboratorijske opreme in tehnologije (poklicna kvalifikacija oz. licenca ni potrebna)	izdelovalca elaborata laboratorijske opreme in tehnologije

Predmet reference za **izdelovalca elaborata laboratorijske opreme in tehnologije** bodo načrti faze PZI za:

- en laboratorij (oziroma sklop laboratorijskih prostorov v isti stavbi) v velikosti najmanj 1.000 m² BTP in
- en laboratorij (oziroma sklop laboratorijskih prostorov v isti stavbi) tipa **GMP** v velikosti najmanj 100 m² BTP **ali** en laboratorij tipa BSL 3,

za katerega je uporabno dovoljenje bilo pridobljeno od dne **1. 1. 2011** naprej.

4.19. Informacije o zahtevanih referencah za inženirja strojništva

Naročnik obvešča natečajnike, da bo moral natečajnik podpisnik pogodbe v svoji projektni ekipi zagotoviti sodelovanje **pooblaščenega inženirja za področje strojništva¹**, za katerega bodo zahtevane spodaj navedene reference. Informacijo o zahtevah naročnik podaja v naprej, da se bodo lahko že v arhitekturni fazi natečaja (po presoji natečajnika) oblikovale ustrezne projektne skupine. Zahteve navedene v okviru točke 4.19. so izključno informativne narave in se jih se v fazi tega natečaja ne bo preverjalo.

Tabela: Vloga v kateri se mora izkazati imenovani nosilec reference

S strani natečajnika nominirani:	se mora izkazati z referenco v vlogi:
pooblaščen inženir za področje strojništva	vodje projekta ¹ ali pooblaščenega inženirja (vodje načrta) za načrte strojnih inštalacij

¹ Po prej veljavni zakonodaji odgovorni vodja projekta.

¹Pred prijavo na postopek s pogajanji, torej po pravnomočnosti rezultatov natečaja in pred podpisom pogodbe za projektiranje, je mogoče zamenjati sodelavce, ki so imenovani na položaj podizvajalca. Ponudnikov navedenih v skupini ponudnikov ni mogoče zamenjati.

Predmet reference za **pooblaščenega inženirja za področje strojništva** so načrti DGD in PZI (oziroma po prej veljavni zakonodaji PGD in PZI) za **en** objekt spodnjega tipa, upoštevajoč klasifikacijo vrst objektov CC-SI in zahtevanih minimalnih skupnih bruto etažnih površin brez garažnih prostorov, za katerega je uporabno dovoljenje bilo pridobljeno od dne **1. 1. 2011** naprej.

Tabela: Navedba zahtevanih referenc za pooblaščenega inženirja za področje strojništva

Zahtevane reference za:	Zahtevane reference za objekte klasifikacije CC-SI	Velikost objekta – minimalne bruto tlorisne površine v m ²
Pooblaščenega inženirja za področje strojništva	1264 (stavbe za zdravstveno oskrbo) Laboratoriji v stavbah za znanstvenoraziskovalno delo ali v industrijskih stavbah.	1.000 m²

4.20. Informacije o zahtevanih referencah za inženirja elektrotehnike

Naročnik obvešča natečajnike, da bo moral natečajnik podpisnik pogodbe v svoji projektni ekipi zagotoviti sodelovanje **pooblaščenega inženirja za področje elektrotehnike**², za katerega bodo zahtevane spodaj navedene reference. Informacijo o zahtevah naročnik podaja v naprej, da se bodo lahko že v arhitekturni fazi natečaja (po presoji natečajnika) oblikovale ustrezne projektne skupine. Zahteve, navedene v okviru točke 4.20 so izključno informativne narave in se jih v fazi tega natečaja ne bo preverjalo.

Tabela: Vloga v kateri se mora izkazati imenovani nosilec reference

S strani natečajnika nominirani:	se mora izkazati z referenco v vlogi:
pooblaščen inženir za področje elektrotehnike	vodje projekta ¹ ali pooblaščenega inženirja (vodje načrta) za načrte elektro inštalacij

¹ Po prej veljavni zakonodaji odgovorni vodja projekta.

Predmet reference za **pooblaščenega inženirja za področje elektrotehnike** so načrti DGD in PZI (oziroma po prej veljavni zakonodaji PGD in PZI) za **en** objekt spodnjega tipa, upoštevajoč klasifikacijo vrst objektov CC-SI in zahtevanih minimalnih skupnih bruto etažnih površin brez garažnih prostorov, za katerega je uporabno dovoljenje bilo pridobljeno od dne **1. 1. 2011** naprej.

Tabela: Navedba zahtevanih referenc za pooblaščenega inženirja za področje elektrotehnike

Zahtevane reference za:	Zahtevane reference za objekte klasifikacije CC-SI	Velikost objekta – minimalne bruto tlorisne površine v m ²
Pooblaščenega inženirja za področje elektrotehnike	1264 (stavbe za zdravstveno oskrbo) Laboratoriji v stavbah za znanstvenoraziskovalno delo ali v industrijskih stavbah.	1.000 m²

4.21. Aneks k zaključnemu poročilu, objava odločitve in vpogled v natečajno dokumentacijo

V primeru, da gospodarski subjekt oz. natečajnik ugotavljanja sposobnosti za pogoje naveden v točki 4. 17. teh natečajnih pogojev, v obsegu, kot je predviden glede na njegovo uvrstitev na natečaju, ne prestane, izgubi pravico do nagrade, priznanja in odškodnine, ocenjevalna komisija pa na dodatni seji sprejme aneks k zaključnemu poročilu, v katerem to evidentira. Po zaključenem preverjanju pogojev za sodelovanje bo na portalu javnih naročil objavljeno Obvestilo o izidu z zaključnim poročilom ocenjevalne komisije v skladu z 10. odstavkom 90. člena ZJN-3. Po objavi je mogoč vpogled v dokumentacijo v skladu s 35. členom ZJN-3.

² Pred prijavo na postopek s pogajanjem, torej po pravnomočnosti rezultatov natečaja in pred podpisom pogodbe za projektiranje, je mogoč zamenjati sodelavce, ki so imenovani na položaj podizvajalca. Ponudnikov navedenih v skupini ponudnikov ni mogoče zamenjati.

4.22. Pravno varstvo

Vpogled in zahtevek za revizijo potekata izključno po postopku kot ga predpisuje Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju ZPVPJN) in ZJN-3. Zahtevek za revizijo lahko vloži v skladu z veljavnim ZPVPJN vsaka oseba, ki ji je priznana aktivna legitimacija iz 14. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, proti vsakemu ravnanju naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave na Portalu javnih naročil:

- obvestila o javnem naročilu (razpis natečaja),
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na objavo:

- obvestila o izidu natečaja z zaključnim poročilom

se lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave na Portalu javnih naročil.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora v takem primeru zahtevku za revizijo, ki ga bo vložil, priložiti potrdilo o plačilu takse iz četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, in sicer v višini 1.000 eurov.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine določene v 15. členu ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Plačilo takse se izvede na račun Ministrstva za finance, Zupančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, odprtega pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1506 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN - številka računa: SI56 0110 0100 0358 802, Referenca: SI11 16110-7111290-XXXXXXLL (XXXXXX - številka objave javnega naročila na PJN, LL leto objave).

4.23. Zaključek natečaja

Natečaj je zaključen, ko poteče rok za pravno varstvo kot je določen v 25. členu Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17). Če zaradi zahtevkov za revizijo pride do sprememb izida natečaja, ocenjevalna komisija zaključno poročilo dopolni z aneksom v katerem lahko ugotovi tudi, da natečaj ni uspel, če poleg izločenega prejemnika nagrade, ni nobenega drugega prejemnika nagrade. Natečajno ponudbene dokumentacije, ki prejmejo nagrade in priznanja se ne vračajo natečajniku. Naročnik obdrži mape, plakate, datoteke za objavo (pdf., jpg format) in morebitno maketo. ZAPS obdrži po en izvod digitalnega nosilca od vsake natečajno ponudbene dokumentacije za pregledni arhiv natečajev. Ostalo dokumentacijo lahko natečajniki v tridesetih dneh po zaključku razstave prevzamejo na ZAPS. Po tem roku ZAPS za gradivo ne odgovarja.

4.24. Razstava

Po zaključku natečaja bo organizirana razstava natečajnih elaboratov, na kateri bodo prikazani izbrani plakati vseh elaboratov, ki so bili sprejeti v ocenjevanje. Ob vseh elaboratih bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo navedeni v prilogi AVTOR.

Kraj in čas razstave bosta objavljena na spletni strani ZAPS.

4.25. Izplačila NAGRAD, PRIZNANJ in ODŠKODNIN

Izplačevalec nagrad, priznanj in odškodnin je ZAPS.

Nagrade in priznanja predstavljajo finančno priznanje, odškodnina (kadar je podeljena) pa delno finančno nadomestilo materialnih stroškov.

Plačilo nagrade je v primeru sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije predpogoj za prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika.

Nagrade se izplačajo gospodarskemu subjektu. Avtorji, ki nastopajo v okviru gospodarskega subjekta, se s tem izrecno strinjajo (izjava v prilogi AVTOR). Priznanja in odškodnine se izplačajo enemu poslovnemu subjektu, ki ga izberejo sodelujoči avtorji (izjava v prilogi AVTOR).

Upravičenec do izplačila nagrade, priznanja ali odškodnine iz prejšnjega odstavka po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom v skladu z rezultati natečaja izplačevalcu pošlje račun, v katerem obvezno navede geslo iz priloge KONTAKT in pripis: »S plačilom tega računa so s strani naročnika do natečajnika, ki nastopa pod šifro: _____ (izpolniti), izpolnjene vse obveznosti izplačila nagrade/ priznanja/ odškodnine (navesti ustrezno).

Nagrade, priznanja in odškodnine predstavljajo bruto bruto zneske z vključenim morebitnim DDV.

Nagrada, priznanje ali odškodnina bo izplačana v 30. dneh po prejemu računa in po prejemu sredstev s strani naročnika. Vložen zahtevek za revizijo po ZPVPJN zadrži izplačilo.

4.26. Informativna ponudba, pogajanja in oddaja naročila

Naročnik bo po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom predvidoma izvedel javno naročilo izbire izdelovalca projektne dokumentacije po postopku s pogajanjem brez predhodne objave v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3 z zmagovalcem projektne natečaja, upoštevajoč vrstni red, kot bo določen z zaključnim poročilom natečaja in morebitnimi aneksi. Če je na najvišje mesto enakovredno uvrščenih več gospodarskih subjektov, naročnik vse enakovredno uvrščene gospodarske subjekte povabi k pogajanju.

V primeru, da najvišje uvrščeni gospodarski subjekt v fazi pogajanj ne preneha ugotavljanja sposobnosti (75. člen ZJN-3) oziroma ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje (76. člen ZJN-3) kot so navedeni v točki 4.17 teh natečajnih pogojev, oziroma preneha ugotavljanje sposobnosti, pa se naročnik z njim ne spogaja in posledično ne podpiše pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, lahko naročnik k pogajanju povabi naslednji najvišje uvrščeni gospodarski subjekt, katerega sposobnost predhodno preveri. Naročnik ne more skleniti pogodbe z drugo, tretje ali nižje uvrščenim gospodarskim subjektom iz prejšnjega stavka, ki mu je bila priznana sposobnost, pod boljšimi pogoji, kot so bili predloženi višje uvrščenemu gospodarskemu subjektu.

Naročnik v okviru postopka s pogajanjem brez predhodne objave ne bo ponovno ugotavljal sposobnosti ponudnika za zahteve, ki so definirane v točki 4.17. teh natečajnih pogojev in so bile že preverjene v fazi natečaja in izven teh zahtev od projektanta/ov, vodje projektiranja ali pooblaščenega arhitekta za načrt arhitekture ne bo zahteval izpolnjevanja dodatnih pogojev glede usposobljenosti (76. člen ZJN-3), kot so npr. dodatne reference, ekonomska ali kadrovska usposobljenost. Naročnik bo v okviru postopka s pogajanjem preverjal obstoj obveznih izključitvenih razlogov v obsegu in način, določen v 75. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da projektno dokumentacijo lahko naroča delno in/ali fazno.

Del dokumentacije za razpis natečaja in oddajo javnega naročila je tudi **informativna ponudba (priloga INFORMATIVNA PONUDBA)**, ki bo izhodišče za pogajanja v postopku s pogajanjem brez predhodne objave in oddajo naročila in katere rok veljavnosti mora biti 12 mesecev od roka za oddajo natečajnih del (z možnostjo podaljšanja). Celoten vzorec pogodbe ni del dokumentacije za razpis natečaja. Uskladitev in podpis pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije bo predmet postopka s pogajanjem brez predhodne objave na podlagi predhodno izvedenega projektne natečaja. Za korektno pripravo informativne ponudbe zato naročnik v naprej podaja bistvene zahteve (ki so navedene v točki 4.27. teh natečajnih pogojev), kot bodo kasneje navedene v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom in pred sklenitvijo pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, ne izvede postopka oddaje javnega naročila iz utemeljenih razlogov, predvsem, če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval ali da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bo postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik ne bo izvedel postopka oddaje javnega naročila in z izbranim ponudnikom, ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih ne bo izvedel postopka oddaje javnega naročila, pisno obvestil najvišje uvrščenega natečajnika in ZAPS.

4.27. Bistvene zahteve naročnika kot bodo navedene v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije

V nadaljevanju so navedene bistvene zahteve naročnika, kot bodo navedene v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije, v obsegu potrebnem za izdelavo informativne ponudbe. Zapis posameznih členov bo lahko v pogodbi nekoliko drugačen, vendar v vsebinskem smislu glede medsebojnih pravic in obveznosti ne bo odstopal od spodnjih določil, ki jih zajemajo naročnikove obvezne zahteve.

I. ODLOŽNI POGOJ

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem, da bo imel naročnik zagotovljena sredstva za izvajanje del po posamezni etapi.

II. FAZNOST IZDELAVE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Projektna dokumentacija se bo izdelovala v treh fazah (glej tudi prilogo BISTVENE ZAHTEVE – DODATNE INFORMACIJE):

I. faza: storitve in projektiranje do pridobitve gradbenega dovoljenja za I. in II. etapo skupaj (sklop Z1 in Z2),

II.a faza: storitve in projektiranje do pridobitve uporabnega dovoljenja za I. etapo (sklop Z1),

II.b faza: storitve in projektiranje do pridobitve uporabnega dovoljenja za II. etapo (sklop Z2),

izdelano najmanj v obsegu kot jo zahteva Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Ur.l. RS št. 30/2023) in ki bo imela naslednjo podrobnejšo vsebino:

III. OBSEG DEL

Predmet pogodbe bo izdelava projektne dokumentacije v BIM okolju, za ožje natečajno območje, vključno z načrtom tehnologije in laboratorijske opreme, z vso pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo območja ureditve natečaja KAMPUS ZALOŠKA, ki obsega ožje natečajno območje ureditve za Kampus Zaloška in območje v širšem natečajnem območju v delu, ki ga je potrebno obravnavati zaradi izvedbe vse potrebne zunanje, prometne in komunalne ureditve in priključevanja na javno gospodarsko infrastrukturo (vključno z dokumentacijo za vse potrebne komunalne priključke, morebitne predstavitev vodov in povečave moči priključkov v maksimalnem obsegu širšega natečajnega območja - v grafikah natečajne naloge označenega s polno modro črto.)

Projektna dokumentacija bo izdelana v BIM okolju.

Projektant se zaveže zagotoviti trajnostno projektiranje z namenom pridobitve srebrnega certifikata DGNB, morebitno doseganje zlatega certifikata je zaželeno in je stimulirano z nagrado (60.000,00 EUR z DDV). Projektant v vseh fazah upošteva navodila DGNB konzultanta, ki ga priskrbi naročnik in sodeluje pri predcertificiranju znotraj faze IDP in pri certificiranju znotraj faze DGD in PZI.

Dela obsegajo naslednje vrste del:

1. Projektna in druga dokumentacija

- **PROJEKTNA NALOGA** za vsakokratno fazo IDP, DGD in PZI, glede na posredovane vhodne podatke naročnika,
- **ROOMBOOKI** (projektna naloga za načrt tehnologije), kot prva faza v izdelavi načrtov s področja tehnologije in tehnološke opreme za laboratorijske prostore in vajalnice za fazo dopIDZ in po potrebi kot dopolnitev projektne naloge za fazi IDP in PZI, glede na posredovane vhodne podatke naročnika,
- **PROJEKTNA DOKUMENTACIJA DOPOLNJENA IDEJNA ZASNOVA (dopIDZ)**, kot dopolnitev natečajnega elaborata, ki upošteva pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije, dodatna pisna navodila in usmeritve naročnika in načrt tehnologije IDZ:

1/1 Načrt arhitekture

1/2 Načrt ureditve zunanjih površin

1/3 Načrt notranje opreme

5 Načrt tehnologije laboratorijev in laboratorijske opreme – na nivoju IDZ

Priloge:

Geološko geomehansko poročilo (dostavi naročnik),

Elaborat eksplozijske ogroženosti z oceno tveganja,

Elaborat/strokovno mnenje o ustreznosti prostorov za izvajanje sevalne dejavnosti,

- **PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBITEV PROJEKTHNIH IN DRUGIH POGOJEV (DPP)**

izdelana na osnovi dop IDZ in ki vsebuje Zbirni prikaz z obrazci in lokacijskimi prikazi v skladu s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Ur.l. RS št. 30/2023).

- **PROJEKTNA DOKUMENTACIJA IDEJNI PROJEKT (IDP)**

usklajen s projektno nalogo IDP, projektnimi in drugimi pogoji, z dodatnimi pisnimi navodili in usmeritvami naročnika in načrtom tehnologije rIDP:

- 1/1 Načrt arhitekture
- 1/2 Načrt ureditve zunanjih površin
- 1/3 Načrt notranje opreme
- 2 Načrt gradbenih konstrukcij
- 3 Načrt električnih instalacij
- 4 Načrt strojnih instalacij
- 5/1 Načrt tehnologije laboratorijev in laboratorijske opreme – nivo obdelave rIDP
- 5/2 Načrt tehnologije kuhinje
- 5/3 Načrt tehnologije zaklonišča
- 5/4 Načrt tehnologije – infektivni odpadki, kanalizacija
- 6 Načrt požarne varnosti
- 7 Načrt zaščite gradbene jame
- 8 Geodetski načrt (dostavi naročnik)
- 9/1 Načrt s področja prometnega inženirstva
- 9/2 Mobilnostni načrt (dostavi naročnik)
- 10 Načrt krajinske arhitekture

Priloge:

- Rekapitulacija površin in projektantski popis GOI del in predračunom – nivo obdelave IDP,
- Koncept gradbene fizike in učinkovite rabe energije,
- Koncept zaščite pred hrupom,
- Elaborat eksplozijske ogroženosti z oceno tveganja za fazo IDP,
- Elaborat / strokovno mnenje o ustreznosti prostorov za izvajanje sevalne dejavnosti za fazo IDP,
- Elaborat v zvezi z načelom DNSH (Do No Significant Harm) - Elaborat analize vpliva podnebnih sprememb in Strokovna ocena možnih pomembnih vplivov na okolje (v okviru predhodnega postopka),
- Elaborat o pripravi in uskladitvi protokolov BSL, VZD, Vkem in VPP (BSL_biološka varnost, VZD, varnost in zdravje pri delu, Vkem_varnost kemikalij, VPP_Varstvo pred požarom) za fazo IDP in drugi potrebni elaborati s področja tehnologije.

PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBITEV MNENJ IN GRADBENEGA DOVOLJENJA (DGD),

ki vsebuje zbirni prikaz z obrazci, tehničnim poročilom ter lokacijskimi in tehničnimi prikazi v skladu s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Ur.l. RS št. 30/2023), za vse posege, tudi za rušitve, ki upošteva projektno nalogo za fazo DGD, dodatna pisna navodila in usmeritve naročnika in vključuje tudi rekapitulacijo površin in projektantski popis GOI del in predračun za fazo DGD.

- **PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO GRADNJE (PZI),** ki vsebuje zbirni načrt, načrte in priloge, vse v skladu s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Ur.l. RS št. 30/2023), za vse posege, tudi za rušitve, ki upošteva projektno nalogo za fazo PZI, dodatna pisna navodila in usmeritve naročnika in vključuje tudi rekapitulacijo površin in projektantski popis GOI del in predračun za fazo PZI.

0 Zbirni načrt (ali 0/1/1 Zbirni načrt - načrt arhitekture; zbirni načrt vsebuje obrazce, zbirno tehnično poročilo, združeno s poročilom za načrt arhitekture, lokacijske prikaze in izkaze, ki dokazujejo izpolnjevanje bistvenih zahtev).

- 1/1 Načrt arhitekture
- 1/2 Načrt odstranjevalnih del
- 1/3 Načrt ureditve zunanjih površin
- 1/4 Načrt notranje opreme
- 2/1 Načrt gradbenih konstrukcij
- 2/3 Načrt kanalizacijskega priključka
- 3/1 Načrt električnih instalacij
- 3/2 Načrt elektroenergetskega priključka
- 3/3 Načrt transformatorske postaje
- 3/4 Načrt prestavitve obstoječih vodov
- 3/5 Načrt FV elektrarne

- 4/1 Načrt strojnih instalacij
- 4/2 Načrt plinskega priključka
- 4/3 Načrt vodovodnega priključka
- 4/4 Načrt vročevodnega priključka
- 4/5 Načrt predstavitve obstoječih vodov
- 4/6 Načrt izrabe geotermije za potrebe ogrevanja in pohlajevanja
- 5/1 Načrt tehnologije laboratorijev in laboratorijske opreme
- 5/2 Načrt tehnologije kuhinje
- 5/3 Načrt tehnologije zaklonišča
- 5/4 Načrt tehnologije – infektivni odpadki, kanalizacija
- 6 Načrt požarne varnosti
- 7 Načrt zaščite gradbene jame
- 8 Geodetski načrt (dostavi naročnik)
- 9 Načrt s področja prometnega inženirstva
- 10 Načrt krajinske arhitekture

Priloge:

- Geološko geomehansko poročilo (spremljanje NPV, geotermija) (dostavi naročnik),
 - Elaborat eksplozijske ogroženosti z oceno tveganja za fazo PZI,
 - Elaborat/Strokovno mnenje o ustreznosti prostorov za izvajanje sevalne dejavnosti za fazo PZI,
 - Elaborat gradbene fizike in učinkovite rabe energije in izkazi,
 - Elaborat zaščite pred hrupom in izkaz,
 - Elaborat gradbene in prostorske akustike,
 - Načrt gospodarjenja z odpadki,
 - Varnostni načrt,
 - Študija osvetljenosti delovnih mest in stopnje barvne reprodukcije glede na standard SIST prEN12464 (oznaka Ra),
 - Elaborat o pripravi in uskladitvi protokolov BSL, VZD, Vkem in VPP (BSL_biološka varnost, VZD, varnost in zdravje pri delu, Vkem_varnost kemikalij, VPP_Varstvo pred požarom) za fazo PZI,
 - Vsebine, ki se zaradi tehnologije gradnje izdelujejo tudi v času gradnje in jih ni treba priložiti ob prijavi začetka gradnje (skladno s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Ur.l. RS št. 30/2023)).
- **DOKUMENTACIJA ZA RAZPIS (DZR)**, ki vključuje sodelovanje pri razpisu za oddajo del in pripravo tehničnega dela dokumentacije za razpis za izvedbo gradenj (novogradnja in rušitve), izdelana na podlagi projektne dokumentacije PZI, vključno s projektantskim predračunom in popisom GOI del za vsa področja na nivoju PZI.
- **PROJEKтна DOKUMENTACIJA IZVEDENIH DEL (PID)**, ki vsebuje obrazce, tehnično poročilo in tehnične prikaze, vse v skladu s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Ur.l. RS št. 30/2023): Če med gradnjo ni prišlo do odstopanj od projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, se načrti projektne dokumentacije izvedenih del ne izdelujejo. Za načrte projektne dokumentacije izvedenih del štejejo načrti projektne dokumentacije za izvedbo gradnje. Če je med gradnjo prišlo do dopustnih manjših odstopanj od projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, ki je bila sestavni del gradbenega dovoljenja, ter od projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, priložene k prijavi začetka gradnje, se izdelajo načrti, ki so bili spremenjeni. Načrti projektne dokumentacije izvedenih del se izdelajo kot novi načrti ali kot dopolnitve načrtov iz projektne dokumentacije za izvedbo gradnje. Če zaradi obsega odstopanj z dopolnitvijo načrtov iz projektne dokumentacije za izvedbo gradnje ni mogoče zagotoviti ustrezne preglednosti in prikaza, se izdelajo novi načrti. Novi načrti projektne dokumentacije izvedenih del so praviloma izdelani z istih področij in v enakem merilu kot načrti projektne dokumentacije za izvedbo gradnje.

V vseh fazah izdelave projektne dokumentacije, razen PID, mora projektant pripraviti predstavitveno vizualizacijo (2D in 3D) in projekt predstaviti naročniku.

2. Projektantski nadzor:

Projektantski nadzor se izvaja skladno z izvajanjem GOI del in opreme na objektu ves čas gradnje, do pridobitve uporabnega dovoljenja in primopredaje naročniku, z udeležbo vodje projekta in po potrebi odgovornih projektantov. Čas za izvajanje projektantskega nadzora med izgradnjo in dokončanjem vseh GOI del in opreme je za I. etapo predvidoma 30 mesecev in za II. etapo predvidoma 18 mesecev. Spremljanje gradnje pomeni:

- najmanj 1x tedensko prisotnost vodje projektiranja oz. njegovih pooblaščenec na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih,
- na poziv izvajalca, vodje gradbišča ali investitorja prisotnost tudi pooblaščenih arhitektov in inženirjev na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih,
- sodelovanje pri odpravljanju napak in pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, ki se pokažejo pri izvajanju del, zato da bo mogoče pridobiti gradbeno in uporabno dovoljenje.

3. Ostale obveznosti projektanta:

Glej Prilogo BISTVENE ZAHTEVE – DODATNE INFORMACIJE

Ponudbena dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku. V angleščini so lahko zgolj specifikacije opreme, ki se vgrajuje, certifikati in podobno. Naročnik si pridržuje pravico, da od projektanta zahteva overjene prevode, ki jih je ta dolžan dostaviti v primernem roku, kot bo naveden v pozivu naročnika.

IV. DODATNA DELA (POZNEJŠA OZ. POSEBEJ NAROČENA DELA)

Projektant se zaveže izvesti tudi vsa morebitna poznejša ali posebej naročena dela v obsegu največ 30% osnovne pogodbene vrednosti. Za dodatna (pozneje naročena) dela štejejo vsa dela, ki niso bila dogovorjena s pogodbo in niso nujna za izpolnitev obveznosti po pogodbi, naročnik pa zahteva, da se opravijo, vključno s povečanjem površin obdelave stavb in zunanjih površin, ki presegajo 10% pogodbene velikosti, definirane v členu pogodbe (alineja..... in.....). Za ta dela bo sklenjen Aneks k pogodbi, v katerem bosta stranki dogovorili predmet, vsebino in čas izvedbe del ter plačilne pogoje.

V primeru sprememb projektne naloge ali v primeru dodatno naročenega dela, je projektant dolžan naročnika v roku 7 dni seznaniti s tem, da spremembe / dodatno naročena dela vplivajo na pogodbeno ceno in roke. V kolikor projektant tega ne stori, to pomeni, da sprememba projekta in/ali dodatno naročena dela nimajo vpliva na pogodbeno ceno in roke za izvedbo del. Za ta dela pozneje ni mogoče zahtevati plačila.

Neutemeljena zavrnitev navodil naročnika, opredeljenih v projektni nalogi, navodil naročnika z dne, ki so priloga pogodbe ali poznejših in posebej naročenih del s strani naročnika, usmeritev ocenjevalne komisije iz zaključnega poročila, kakor tudi neupoštevanje usmeritev naročnika, danih projektantu v fazi projektiranja, pomeni kršitev pogodbene obveznosti projektanta, zaradi katere lahko naročnik uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V. ROKI IN POGOJI ZA IZVEDBO DEL

Tabela 1: Vrsta, roki in pogoji za izvedbo del za I. etapo (sklop Z1) in II. etapo (sklop Z2) za faze od dopIDZ do pridobitve gradbenega dovoljenja (I. faza).

*Roombooki se v končni verziji dodelajo že v fazi IDZ, pri čemer naročnik priskrbi vse potrebne podatke. Kasnejše spremembe so sicer možne (a nezaželene) in so mišljene predvsem kot posledica racionalizacije investicije (faze IDP in PZI).

Vrsta del	Roki in pogoji za izvedbo del
Izdelava roombookov (projektne naloge za načrt tehnologije) za sklop laboratorijskih prostorov in vajalnic za fazo IDZ	Osnutek: 25 delovnih dni od podpisa pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije, uvedbe v delo in predaji vseh relevantnih podatkov (projektne naloge) za roombooke, načrt tehnologije in tehnološko opremo s strani naročnika*
Dodelava roombookov (projektne naloge za načrt tehnologije) in izdelava končne verzije roombookov za fazo IDZ	Končna verzija: 12 delovnih dni od prejema pisnih pripomb na predane roombooke s strani naročnika in pridobitvi vseh končnih podatkov za roombooke, tehnologijo in tehnološko opremo s strani naročnika*
Načrt tehnologije za sklop laboratorijskih prostorov in vajalnic za fazo IDZ	Osnutek: 17 delovnih dni od prevzema s strani naročnika potrjenega osnutka roombookov.

	Končna verzija: 20 delovnih dni od prevzema s strani naročnika potrjenih končnih roombookov za fazo IDZ
Dopolnitev idejne zasnove (dopIDZ) kot dopolnitev natečajnega elaborata, ki med drugim upošteva načrt tehnologije za sklop laboratorijskih prostorov in vajalnic za fazo IDZ, pripombe in usmeritve natečajne komisije, pripombe in usmeritve naročnika na izdelano natečajno rešitev, ki so priloga te pogodbe in druge pisne pripombe in usmeritve naročnika	37 delovnih dni od potrditve načrta tehnologije za sklop laboratorijskih prostorov in vajalnic za fazo IDZ s strani naročnika in prevzema pripomb in usmeritev naročnika za fazo dopIDZ
Dodelava dopIDZ	12 delovnih dni od prejema pripomb s strani naročnika
Projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP) izdelana na podlagi dopIDZ	12 delovnih dni od potrditve dopIDZ s strani naročnika
Dodelava roombookov (projektne naloge za načrt tehnologije) in izdelava končne verzije roombookov za fazo IDP	Osnutek: 12 delovnih dni po predaji vseh relevantnih podatkov (projektne naloge) za roombooke, načrt tehnologije in tehnološko opremo s strani naročnika Končna verzija: 15 delovnih dni od prejema pisnih pripomb na predane roombooke s strani naročnika in pridobitvi vseh končnih podatkov za roombooke, tehnologijo in tehnološko opremo za fazo IDP s strani naročnika*
Načrt tehnologije rIDP za sklop laboratorijskih prostorov in vajalnic, za fazo IDP	25 delovnih dni od potrditve Načrta tehnologije faza IDZ in prejemu zadnjega od elaboratov s strani naročnika, potrebnega za izdelavo načrta tehnologije za fazo rIDP in potrditvi roombookov za fazo IDP strani naročnika
Sodelovanje pri izdelavi projektne naloge za fazo IDP	7 delovnih dni po potrditvi Načrta tehnologije rIDP in od pridobitve vseh zahtev naročnika za izdelavo projektne naloge za fazo IDP in potrditvi dop IDZ s strani naročnika
Idejni projekt (IDP) usklajen s projektnimi in drugimi pogoji, projektno nalogo naročnika in potrjenim načrtom tehnologije rIDP, ki vsebuje vse potrebne načrte posameznih strok, druge načrte, ki omogočajo izbor najustreznejše variante nameravanega objekta ter rekapitulacijo površin in oceno GOI stroškov	90 delovnih dni od potrditve DPP, prejemu vseh projektnih in drugih pogojev, pisni potrditvi Načrta tehnologije rIDP s strani naročnika in pisni potrditvi projektne naloge IDP s strani naročnika
Predcertificiranje DGNB faza IDP (sočasno z izdelavo IDP)	17 delovnih dni od potrditve projektne naloge za fazo IDP
Dodelava IDP	17 delovnih dni od prejema pisnih pripomb s strani naročnika
Priprava BIM - BEP za fazo IDP (BIM Execution Plan)	7 delovnih dni od pridobitve vseh zahtev naročnika za izdelavo projektne naloge za BIM – BEP (sočasno z izdelavo projektne naloge za fazo IDP)
Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) za novogradnjo, ki vsebuje rekapitulacijo površin in projektantsko oceno GOI stroškov, v obsegu za I. in II. etapo.	35 delovnih dni od pisne potrditve predane IDP s strani naročnika ter pridobitvi vseh potrebnih dokumentov in dokazil s strani naročnika
Predcertificiranje DGNB faza DGD (sočasno)	12 sočasno s pridobivanjem mnenj
BIM kontrola DGD	7 delovnih dni od prejema pripomb na predlog BIM BEP s strani naročnika
Oddaja popolne zahteve za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) za novogradnjo,	35 delovnih dni po pridobitvi vseh mnenj in soglasij
Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) za odstranjevalna dela (rušitve)	35 delovnih dni po pridobitvi vseh potrebnih dokumentov in dokazil s strani naročnika

Oddaja popolne zahteve za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) za odstranjevalna dela (rušitve)	35 delovnih dni po pridobitvi vseh mnenj in soglasij
Vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije, pridobivanje projektnih in drugih pogojev, pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja, pridobivanje soglasij, priprava in oddaja vloge za odmero komunalnega prispevka.	Se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas projektiranja, skladno z dinamiko posameznih segmentov

Tabela 2: Vrsta, roki in pogoji za izvedbo del za I. etapo (sklop Z1) za faze od PZI do pridobitve uporabnega dovoljenja (II.a faza).

*Roombooki se v končni verziji dodelajo že v fazi IDZ, pri čemer naročnik priskrbi vse potrebne podatke. Kasnejše spremembe so sicer možne (a nezaželene) in so mišljene predvsem kot posledica racionalizacije investicije (faza PZI).

Vrsta del	Roki in pogoji za izvedbo del
Dodelava roombookov (projektne naloge za načrt tehnologije) in izdelava končne verzije roombookov za fazo PZI	Osnutek: 12 delovnih dni po predaji vseh relevantnih podatkov (projektne naloge) za roombooke, načrt tehnologije in tehnološko opremo s strani naročnika Končna verzija: 12 delovnih dni od prejema pisnih pripomb na predane roombooke s strani naročnika in pridobitvi vseh končnih podatkov za roombooke, tehnologijo in tehnološko opremo za fazo PZI s strani naročnika*
Načrt tehnologije za fazo PZI (za laboratorijske prostore, vajalnice, vključno z načrtom tehnološke opreme)	25 delovnih dni od potrditve roombookov PZI s strani naročnika in prejemu zadnjega od elaboratov s strani naročnika, potrebnega za izdelavo načrta tehnologije za fazo PZI.
Dodelava Načrta tehnologije za fazo PZI	12 delovnih dni po prejemu pripomb s strani naročnika in recenzenta
Sodelovanje pri izdelavi projektne naloge za fazo PZI (za stavbo, pripadajoče ureditve in opremo)	12 delovnih dni od pridobitve vseh mnenj in zahtev naročnika za izdelavo projektne naloge za fazo PZI in po potrditvi načrta tehnologije PZI s strani naročnika
Projektna dokumentacija za odstranjevalna dela (PZI za rušitve)	35 delovnih dni po pridobitvi vseh potrebnih dokumentov in dokazil s strani naročnika
Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) za stavbo, za zunanjo, prometno, krajinsko in komunalno ureditev, ki vsebuje tudi rekapitulacijo površin in projektantsko oceno GOI stroškov. Vse vključno s vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, popisi del, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PZI	115 delovnih dni od pridobitve gradbenega dovoljenja in pisni potrditvi projektne naloge (ki vsebuje vse podatke iz roombookov PZI in vse relevantne podatke iz tehnološkega načrta PZI) s strani naročnika, vključno s pridobivanjem soglasij k fazi PZI
Predcertificiranje DGNB faza PZI	12 delovnih dni v okviru roka za izdelavo PZI
BIM kontrola faza PZI	7 delovnih dni v okviru roka za izdelavo PZI
Dodelava projektne dokumentacije PZI (za stavbo, pripadajoče ureditve in opremo)	15 delovnih dni po prejemu pripomb s strani naročnika in recenzenta
Projektna dokumentacija za izvedbo (PZI) za notranjo opremo, pohištveno in laboratorijsko ter tehnološko opremo, izdelano na podlagi IDP za I. fazo, na podlagi Načrta tehnologije PZI in načrta PZI za stavbo. Vse vključno s vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, popisi del, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PZI	40 delovnih dni po pisni potrditvi PZI za stavbo in projektne naloge za notranjo opremo, pohištveno in laboratorijsko ter tehnološko opremo (izdelano na podlagi IDP in Načrta tehnologije PZI za stavbo) s strani naročnika

Dodelava projektne dokumentacije PZI za notranjo opremo, pohištveno in laboratorijsko ter tehnološko opremo	15 delovnih dni po prejemu pripomb s strani naročnika in recenzenta
Sodelovanje pri razpisu za oddajo del in pripravi tehničnega dela dokumentacije za razpis (DZR), izdelane na osnovi PZI, usklajevanje	v odvisnosti od dinamike razpisa za oddajo del
BIM kontrola DZR	7 delovnih dni v okviru roka za izdelavo DZR
Projektantski nadzor - spremljanje gradnje (čas za izgradnjo in dokončanje vseh GOI del in opreme za I. etapo je predvidoma 30 mesecev)	se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas izvedbe GOI del in dobave in montaže opreme, skladno s potekom gradbenih del, do pridobitve uporabnega dovoljenja oz. primopredaje naročniku
Projekt izvedenih del (PID)	20 delovnih dni pred načrtovanim dnem vložitve zahteve za izdajo uporabnega dovoljenja in predaji načrtov z vsemi potrjenimi dopolnitvami in spremembami iz gradbenega dnevnika v *.dwg formatu, pri čemer mora izvajalec gradnje predati vse podatke o nastalih spremembah najkasneje v 15 delovnih dni pred rokom izdelave PID dokumentacije,
Vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije, pridobivanje soglasij, sodelovanje pri izvedbi tehničnega pregleda	Se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas, do pridobitve uporabnega dovoljenja oz. primopredaje naročniku

Tabela 3: Vrsta, roki in pogoji za izvedbo del za II. etapo (sklop Z2) za faze od PZI do pridobitve uporabnega dovoljenja (II.b faza).

*Roombooki se v končni verziji dodelajo že v fazi IDZ, pri čemer naročnik priskrbi vse potrebne podatke. Kasnejše spremembe so sicer možne (a nezaželene) in so mišljene predvsem kot posledica racionalizacije investicije (faza PZI).

Vrsta del	Roki in pogoji za izvedbo del
Pričetek del: po pisnem obvestilu naročnika o pričetku del za II.b fazo sklop Z2 (predvidoma ob zaključku gradnje za I. etapo)	
Dodelava roombookov (projektne naloge za načrt tehnologije) in izdelava končne verzije roombookov za fazo PZI	Osnutek: 12 delovnih dni po predaji vseh relevantnih podatkov (projektne naloge) za roombooke, načrt tehnologije in tehnološko opremo s strani naročnika Končna verzija: 12 delovnih dni od prejema pisnih pripomb na predane roombooke s strani naročnika in pridobitvi vseh končnih podatkov za roombooke, tehnologijo in tehnološko opremo za fazo PZI s strani naročnika*
Načrt tehnologije za fazo PZI (za laboratorijske prostore, vajalnice, vključno z načrtom tehnološke opreme)	15 delovnih dni od potrditve roombookov PZI s strani naročnika in prejemu zadnjega od elaboratov s strani naročnika, potrebnega za izdelavo načrta tehnologije za fazo PZI
Dodelava Načrta tehnologije za fazo PZI	7 delovnih dni po prejemu pripomb s strani naročnika in recenzenta
Sodelovanje pri izdelavi projektne naloge za fazo PZI (za stavbo, pripadajoče ureditve in opremo)	7 delovnih dni od pridobitve vseh mnenj in zahtev naročnika za izdelavo projektne naloge za fazo PZI in po potrditvi Načrta tehnologije za fazo PZI s strani naročnika

Projektna dokumentacija za odstranjevalna dela (PZI za rušitve) v obsegu za II. etapo	25 delovnih dni po pridobitvi vseh potrebnih dokumentov in dokazil s strani naročnika
Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) za stavbo, za zunanjo, prometno, krajinsko in komunalno ureditev, ki vsebuje tudi rekapitulacijo površin in projektantsko oceno GOI stroškov. Vse vključno z vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, popisi del, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PZI	75 delovnih dni po pisni potrditvi projektne naloge za fazo PZI (ki vsebuje vse podatke iz roombookov PZI in vse relevantne podatke iz tehnološkega načrta PZI) s strani naročnika, vključno s pridobivanjem soglasij k fazi PZI
Predcertificiranje DGNB faza PZI	7 delovnih dni v okviru roka za izdelavo PZI
BIM kontrola PZI	7 delovnih dni v okviru roka za izdelavo PZI
Dodelava projektne dokumentacije PZI (za stavbo, pripadajoče ureditve in opremo)	12 delovnih dni po prejemu pripomb s strani naročnika in recenzenta
Projektna dokumentacija za izvedbo (PZI) za notranjo opremo, pohištveno in laboratorijsko ter tehnološko opremo, izdelano na podlagi IDP, na podlagi Načrta tehnologije PZI in načrta PZI za stavbo. Vse vključno s vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, popisi del, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PZI	35 delovnih dni po pisni potrditvi PZI za stavbo in projektne naloge za notranjo opremo, pohištveno in laboratorijsko ter tehnološko opremo (izdelano na podlagi IDP in Načrta tehnologije PZI za stavbo za II. etapo) s strani naročnika
Dodelava projektne dokumentacije PZI za notranjo opremo, pohištveno in laboratorijsko ter tehnološko opremo, v obsegu za II. etapo	12 delovnih dni po prejemu pripomb s strani naročnika in recenzenta
sodelovanje pri razpisu za oddajo del in pripravi tehničnega dela dokumentacije za razpis (DZR), izdelane na osnovi PZI, usklajevanje, v obsegu za II. etapo	V odvisnosti od dinamike razpisa za oddajo del
BIM kontrola DZR	7 delovnih dni v okviru roka za izdelavo DZR
projektantski nadzor - spremljanje gradnje (čas za izgradnjo in dokončanje vseh GOI del in opreme za II. etapo je predvidoma 18 mesecev)	Se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas izvedbe GOI del in dobave in montaže opreme, skladno s potekom gradbenih del, do pridobitve uporabnega dovoljenja oz. primopredaje naročniku
Projekt izvedenih del (PID)	12 delovnih dni pred načrtovanim dnem vložitve zahteve za izdajo uporabnega dovoljenja in predaji načrtov z vsemi potrjenimi dopolnitvami in spremembami iz gradbenega dnevnika v *.dwg formatu, pri čemer mora izvajalec gradnje predati vse podatke o nastalih spremembah najkasneje v 15 delovnih dni pred rokom izdelave PID dokumentacije
Vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije, pridobivanje soglasij, sodelovanje pri izvedbi tehničnega pregleda	se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas, do pridobitve uporabnega dovoljenja oz. primopredaje naročniku

VI. POGODBENO PLAČILO

Pogodbena cena je nespremenljiva in fiksna do dokončanja vseh del po tej pogodbi. V njej so zajeti vsi stroški in morebitni popusti, tudi projektantski nadzor.

VII. NAGRADA ZA OPTIMIZIRANJE PROJEKTHNIH REŠITEV

V primeru doseganja racionalizacije izvedbe GOI del za celotno investicijo, zaradi optimiziranja projektnih rešitev, je projektant upravičen do nagrade in sicer se projektantu v primeru znižanja vrednosti GOI del glede na ocenjeno investicijsko vrednost (v nadaljevanju IVGOI), kot je opredeljena v potrjeni investicijski dokumentaciji:

- ob doseganju 2,5% prihranka IVGOI se projektantu prizna nagrada v vrednosti 70.000,00 EUR z DDV,
- ob doseganju 5% prihranka IVGOI se projektantu dodeli nagrada v vrednosti 160.000,00 EUR z DDV.

VIII. ROKI PLAČILA

Naročnik bo poravnaval pogodbene zneske na osnovi opravljenih storitev v skladu z dinamiko izdelovanja projektne dokumentacije za posamezne etape.

IX. DRUGE OBVEZNOSTI PROJEKTANTA IN NAROČNIKA

Projektant se s sklenitvijo te pogodbe obvezuje, da bo:

- upošteval usmeritve in navodila naročnikada
- da bo izvedel druga spremljajoča dela, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so ali niso izrecno navedena v tej pogodbi oz. in pogodbenih specifikacijah,
- da bo na lastne stroške pridobil projektne pogoje, mnenja in soglasja v zvezi s predmetom pogodbe;
- si prizadeval pogodbene storitve izvršiti gospodarno, racionalno v korist naročnika v okviru predvidene ocene investicije naročnika v investicijski dokumentaciji projekta,
- smiselno upošteval usmeritve in pripombe naročnika glede racionalne in ekonomsko ugodne izvedbe objekta;
- na svoje stroške in v pogodbenem roku izvršil dopolnitve in spremembe v prevzetem obsegu, če se ugotovi, da je projektant pomanjkljivo opravil storitve iz pogodbenih obveznosti;
- kril morebitne stroške, ki bi jih izvajalec GOI del in opreme naslovil na naročnika v primeru, da se ugotovi, da je prišlo do napak pri teh delih zaradi napake pri projektiranju;
- pri izdelavi projektne dokumentacije upošteval upravičene pripombe naročnika in njegovega pooblaščenca, znotraj obsega in vrste del definiranih s to pogodbo, ter jih tudi odpravil brez nadomestila stroškov;
- sproti popravil in dopolnjeval projektne rešitve v kolikor se pri gradnji izkaže, da so le-te pomanjkljive ali nepravilne;
- na zahtevo naročnika iskal ali proučil posredovane nove racionalnejše rešitve detajlov;

Naročnik se zaveže:

- pravočasno izročiti projektatnu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne (ažuren geodetski načrt s certifikatom, posnetek obstoječega stanja, poročilo o arheoloških raziskavah, podatke o geomehanskih, hidroloških in drugih raziskavah terena, dokazilo o pravici graditi, BIM projektna naloga, podatke za izdelavo projektnih nalog, podatke za izdelavo roombookov, študije in elaborate, potrebne za izdelavo tehnološkega načrta, ki jih bo pridobil naročnik,
- da bo pogodbeno obvezal izvajalca GOI del in opreme, da bo projektantu predal vse spremembe, ki so nastale kot posledica zamenjave materialov ali opreme v zahtevanem BIM formatu LOD 200-300 in LOI 5-6 in skladno z BEP-om, na podlagi katerih bo projektant izdelal PID dokumentacijo;
- da bo pogodbeno obvezal ustreznega certificiranega DGNB konzultanta, ki bo projektantu po tej pogodbi pravočasno predajal vse potrebne usmeritve za posamezno fazo projektiranja;

Glej tudi Prilogo BISTVENE ZAHTEVE – DODATNE INFORMACIJE

X. ZAVAROVANJE PROJEKTANTSKE ODGOVORNOSTI

Projektant bo v roku 15 dni po podpisu pogodbe v skladu s 15. členom ZAID naročniku predložil dokazilo o zavarovanju projektantske odgovornosti za škodo v višini **2.500.000,00 EUR**.

XI. PREVZEM PROJEKTOV

Projektant s podpisom zapisnika o predaji in prevzemu dokumentacije zagotavlja, da je izdelana projektna dokumentacija popolna ter v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami, na podlagi katere izvajalec gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del ne bo mogel zahtevati plačila dodatnih del zaradi nepopolne in pomanjkljive projektne dokumentacije. V nasprotnem primeru je projektant dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki jo je povzročil naročniku. Če projektant škode ne poravna na poziv naročnika v roku 8 dni, je naročnik upravičen unovčiti finančno zavarovanje, zaračunati pogodbeno kazen in celotno škodo izterjati preko sodišča.

XII. FINANČNO ZAVAROVANJE

Projektant bo najkasneje v 15 (petnajstih) dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5% (pet odstotkov) pogodbene vrednosti brez DDV za I. fazo in II.a fazo (do uporabnega dovoljenja), z veljavnostjo še 90 dni po pravnomočnosti uporabnega dovoljenja za II.a fazo (t.j. za I. etapo, sklop Z1).

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za II.b fazo je projektant dolžan predložiti v roku najmanj 60 dni pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za I. in II.a fazo ter ob hkratnem pogoju, da projektant od naročnika prejme pisno obvestilo naročnika, da začne projektirati II. etapo in sicer v višini 5 % (pet odstotkov) pogodbene vrednosti del za II.b fazo brez DDV, z veljavnostjo še 90 dni po pravnomočnosti uporabnega dovoljenja za II.b fazo (II. etapa, sklop Z2).

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če projektant ne izpolni svoje obveznosti skladno s pogodbo v dogovorjeni kvaliteti, količini ali roku.

Naročnik unovči finančno zavarovanje v naslednjih primerih:

- če projektant svojih obveznosti do naročnika ne izpolnjuje skladno s Pogodbo ali
- če bo naročnik odstopil od Pogodbe zaradi kršitev na strani projektanta ali
- če projektant v fazi izvedbe pogodbenih del ne upošteva priporočil in usmeritev ocenjevalne komisije in upravičenih priporočil naročnika ali
- če projektant objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj,
- če projektant brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani.

Pogodba je veljavna pod pogojem, da projektant predloži zahtevano finančno zavarovanje.

XIII. POGODBENA KAZEN

Za vsak koledarski dan zamude 2 ‰ (dva promila) cene pogodbenih del brez DDV za izdelavo posamezne projektne dokumentacije, do skupaj največ 10 ‰ (deset odstotkov) od cene pogodbenih del brez DDV.

Naročnik in projektant soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku in projektanta ne odvezuje k izpolnitvi pogodbenih obveznosti, prav tako pa ne vpliva na druge pogodbene ali zakonske pravice naročnika (npr. unovčitev zavarovanj, odstop od Pogodbe itd.).

XIV. LASTNIŠTVO IN AVTORSTVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Projektant, ki se mu na podlagi in pod pogojem sklenjene pogodbe o projektiranju v izdelavo poveri dokumentacija, ki je bila predmet nagrajene natečajne rešitve od faze dop. IDZ do vključno faze PZI, kot imetnik materialnih avtorskih pravic prenaša na naročnika na arhitekturnih načrtih, ki so predmet pogodbe, materialne avtorske pravice iz 22. člena Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah na arhitekturnih načrtih, z izjemo pravice predelave. Prenos preostalih materialnih avtorskih pravic je izključen, vsebinsko in časovno pa omejen, to je za enkratno izvedbo objekta na lokaciji.

V primeru naročnikovega upravičenega odstopa od pogodbe iz krivdnih razlogov na strani projektanta, projektant kljub zadržani pravici predelave naročniku dovoljuje, da brez dodatnega nadomestila projektantsko delo po do tedaj izdelanih načrtih dokonča z drugim projektantom (izredni prenos pravice predelave).

V primeru, da po podpisu pogodbe pride do zastoja v izvajanju del po pogodbi v trajanju 5 let ali več zaradi razlogov na strani naročnika, ob nadaljevanju del pa projektant ne izpolnjuje več pogojev za sodelovanje (76. člen ZJN-3) ali ne želi več nadaljevati z izvajanjem del po pogodbi, se projektant zavezuje s pisno pogodbo odplačno prenesti na naročnika materialno avtorsko pravico predelave in sicer za ceno, ki znaša najmanj 8 % in največ 10 % preostale neizplačane pogodbene vrednosti za še nerealizirane faze del po pogodbi do zaključka faze PZI.

Glej tudi Prilogo BISTVENE ZAHTEVE – DODATNE INFORMACIJE

XV. ODSTOP OD POGODBE

V primeru, da projektant:

- postane insolventen oz. je zoper njega uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po ZFPPIPP ali mu je na podlagi izvršljive sodne ali upravne odločbe izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti,
 - ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ni vzpostavil niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
 - prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
 - ne upošteva priporočil in usmeritev ocenjevalne komisije in naročnika,
 - zamuja z rokom izvedbe pogodbenih obveznosti in te zamude ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
 - če projektant dela izvaja s podizvajalcem, ki ni dogovorjen s to pogodbo,
 - če projektant naročniku ne predloži finančnega zavarovanja, kot je določeno s to pogodbo,
 - če projektant ali njegov podizvajalec krši delovno, okoljsko ali socialno zakonodajo, kot je določeno v 67. členu ZJN-3,
 - iz krivdnih razlogov na strani projektanta,
- lahko naročnik odstopi od te pogodbe. Izjava o odstopu mora biti pisna.

XVI. STROKOVNI KADER

Strokovni kader projektanta:

Pooblaščen arhitekt - vodja projekta	
Pooblaščen arhitekt za načrt arhitekture	
Pooblaščen arhitekt za načrt krajinske arhitekture	
Pooblaščen inženir s področja tehnologije	
Izdellovalec elaborata laboratorijske opreme in tehnologije	
Pooblaščen inženir s področja gradbeništva	
Pooblaščen inženir s področja elektrotehnike	
Pooblaščen inženir s področja strojništva	
Pooblaščen inženir s področja požarne varnosti	
Pooblaščen inženir s področja prometnega in komunalnega inženirstva	
DGNB koordinator	
BIM manager	
BIM koordinator	

Strokovni kader mora poklicne naloge opravljati v eni od predpisanih oblik v okviru projektanta (5. in 14. člen ZAID) oziroma mora v postopku javnega naročila nastopati v okviru skupne ponudbe ali kot podizvajalec izvajalca.

XVII. SPREMEMBA POGODBE

Naročnik si pridružuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95.členu ZJN-3. Glej tudi Prilogo BISTVENE ZAHTEVE – DODATNE INFORMACIJE

5. NATEČAJNI ROKI

Začetek natečaja		Na dan objave na portalu javnih naročil:
Organizirani ogled lokacije in posvet		četrtek, 15. 2. 2024 ob 14:00 in četrtek, 14. 3. 2024 ob 14:00
1. Rok za postavljanje vsebinskih vprašanj		25. 3. 2024
1. Rok za odgovore na vsebinska vprašanja		29. 3. 2024
2. Rok za postavljanje formalnih vprašanj (8 dni pred rokom za oddajo natečajnih elaboratov)		17. 4. 2024
2. Rok za odgovore na formalna vprašanja (6 dni pred rokom za oddajo natečajnih elaboratov)		19. 4. 2024
Oddaja natečajno ponudbene dokumentacije		četrtek 25. 4. 2024 do 16:00
Odločitev o izidu natečaja z zaključnim poročilom	predvidoma	7. 6. 2024
Razstava natečajnih elaboratov	predvidoma	junij 2024

Vsebinski odgovori bodo objavljeni samo za vsebinska vprašanja, ki bodo prispela v razpisanem roku. Na vsebinska vprašanja prejeta po razpisanem roku naročnik ne bo odgovarjal.

6. VSEBINA NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Vsaka natečajno ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse sestavne dele, ki omogočajo preverjanje vseh bistvenih elementov in vsebin, podanih v razpisni dokumentaciji za natečaj. Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena iz natečajnega elaborata in spremljajoče ponudbene dokumentacije.

6.1. Sestava, oblika in vsebina natečajnega elaborata

Natečajni elaborat naj bo predložen v sestavu, obliki in vsebini navedeni v spodnji tabeli.

SESTAVNI DELI	ŠT.KOM	OBLIKA	VSEBINA
PLAKATI	6	<ul style="list-style-type: none">kaširani na vodoodporne plošče (npr. stadur)pokončni format, dimenzije: 70/100 cmpo priloženi prilogi SHEMA PLAKATOVprikaz severašifra natečajnega elaboratadelitev vsebin po plakatih je obvezujoča, razporeditev v okviru plakata natečajnik lahko smiselno prilagodi svoji rešitvi	<p>PLAKAT 1</p> <ul style="list-style-type: none">ureditvena situacija natečajnega in razširjenega območja s prikazom tlorisa streh, zunanje ureditve in prometa, M 1:500razlagalne sheme (urbanistična umestitev, koncept zasnove zgradb, programski sklopi, promet, zelene površine, trajnostna zasnova, ...)prostorski prikaz 1: obvezni aksonometrični pogled iz JV smeri * <p>PLAKAT 2</p> <ul style="list-style-type: none">situacija pritličja objekta z zunanjo ureditvijo, prometom in obrisom oboda podzemnih etaž, za ožje projektno območje (rdeča obroba) in širše natečajno območje (modra polna obroba), M 1:250tipični prerez čez območje v smeri sever – jug, M 1:250drugi prikazi po presoji natečajnika* <p>PLAKAT 3, 4, 5 in 6</p> <p>Prikazi smiselno združeni po objektih, pri čemer so jasno prikazana vsa morebitna nadzemna in podzemna povezovanja med objekti</p> <ul style="list-style-type: none">tloris podzemnih etaž objektov, klet 1. in 2., M 1:250tlorisi nadzemnih etaž objektov, 1., 2., 3. in 4. nadstropje, M 1:250tipični prečni in vzdolžni prerezi objektov in terena, M 1:250 s prikazom absolutne kote in ostalih višinskih kotprikaz fasad objektov (ki niso razvidne iz prostorskih prikazov, M 1:250prostorski prikazi objektov po presoji natečajnika*drugi prikazi po presoji natečajnika <p>* zaradi sorazmerne obremenitve natečajnikov je obvezen samo en prostorski prikaz, obseg drugih prostorskih prikazov je omejen z razpoložljivim prostorom na plakatih. Tehnika prostorskih prikazov ni predpisana.</p> <p>Vsi tlorisi naj imajo vrisano mejo natečajnega območja, v primeru ko se ta približa objektu.</p>
MAPA	1 kom v tiskani obliki	<ul style="list-style-type: none">format A3,označena s šifro natečajnega elaborata,	<p>GRAFIČNI DEL:</p> <ul style="list-style-type: none">pomanjšani plakati na format A3vse pomanjšane grafične prikaze s plakatov prilagojene na format A3*

		<ul style="list-style-type: none"> prikaz rešitve območja natečaja, ki vključuje Šuštarjevo nabrežje do križišča z Rozmanovo (glej C4_ shema anketni del list A3 1 in 2), M 1:750 <p>TEKSTUALNI DEL:</p> <ul style="list-style-type: none"> kratko, jasno in jedrnatno tehnično poročilo z opisom bistvenih elementov rešitve, na podlagi katerega bo lahko naročnik preveril oceno vrednosti investicije, na največ treh listih A3 opis urbanistične zasnove, opis arhitekturne zasnove opis zasnove zelenih površin in odprtega prostora opis trajnostne zasnove opis požarne varnosti opis zasnove prometne ureditve opis zasnove strojnih instalacij opis zasnove elektroinstalacij opis zasnove gradbenih konstrukcij opis zasnove tehnologije prikaz površin po priloženi razpredelnici (priloga TABELA POVRŠIN) ocena vrednosti investicije brez DDV (priloga TABELA POVRŠIN) navedba zneska SKUPAJ POGODBENA CENA za projektno dokumentacijo BREZ DDV (povzeto iz priloge INFORMATIVNA PONUDBA in ločeno po etapah, ter cena za PD skupaj) <p>*zaradi želje po sorazmerni obremenitvi natečajnikov naj bodo v mapo vključeni samo grafični prikazi s plakatov. Dodatni prikazi bodo prekriti in se pri ocenjevanju ne bodo upoštevali.</p>	
USB ali drugi standardni elektronski nosilec	1x	<ul style="list-style-type: none"> s šifro natečajnega elaborata 	<ul style="list-style-type: none"> kompletna mapa A3 v .pdf formatu velikosti max. 15Mb (datoteke večje od 15Mb ne bodo objavljene na spletu), plakati v .pdf formatu, v resoluciji primerni za pregledovanje in objavo na spletu (primerljivo z ADOBE – "brez slojev, v maksimalni velikosti 50 MB")) tloris situacije celote v .pdf/jpg/tiff formatu primerne za objavo na spletu vsi prostorski prikazi v .pdf/jpg/tiff formatu primerne za objavo na spletu zahtevana tabela v xls. formatu digitalne risbe: ureditvena situacija, tlorisi, prerezi idr. v *.dwg v verziji autocad 2010 ali *.dxf zbrane v eni oz. čim manjšem številu skupnih datotek. <p>Risbe morajo vsebovati obris vseh neto in bruto površin iz tabele površin v obliki sklenjene črte ali šrafure, ki je na svojem layerju.</p> <p>Vsi prostori morajo imeti polno ali skrajšano oznako prostora, ki je enaka oznaki tega prostora v tabeli.</p>

Za grafične prikaze v smislu tehnike prikazovanja ni predvidenih nobenih omejitev.

6.2. Sestava, oblika in vsebina spremljajoče ponudbene dokumentacije

Spremljajoča ponudbena dokumentacija mora biti predložen v naslednjem sestavu, obliki in vsebini:

SESTAVNI DELI	ŠT.KOM	OBLIKA	VSEBINA
KUVERTA »KONTAKT«	1x	<ul style="list-style-type: none"> zalepljena, neprosojna kuverta z oznako KONTAKT in šifro natečajnega elaborata čvrsto prilepljena na zunanji strani omota 	<ul style="list-style-type: none"> priloga KONTAKT z vpisanimi kontaktnimi podatki, navedena naj bo samo ena pravna ali fizična oseba, naslov za kontakt naj ne izdaja avtorjevega imena (anonimnost!) navedeno geslo
KUVERTA »AVTOR«		<ul style="list-style-type: none"> zalepljena, neprosojna kuverta z oznako AVTOR in šifro natečajnega elaborata 	<ul style="list-style-type: none"> priloga AVTOR izpolnjena in podpisana Elektronski nosilec z .DOC verzijo obrazca AVTOR
KUVERTA »NAKNADNI PREIZKUS« (INFORMATIVNA PONUDBA)	1x	<ul style="list-style-type: none"> zalepljena, neprosojna kuverta z oznako NAKNADNI PREIZKUS in šifro natečajnega elaborata 	<ul style="list-style-type: none"> priloga INFORMATIVNA PONUDBA izpolnjena, podpisana in žigosana, dokazila o izpolnjevanju referenc

6.3. Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije

Vsi sestavni deli natečajno ponudbene dokumentacije (paket, plakati, mape, kuverte in vse strani dokumentov v kuvertah, ter drugi ločeni deli) **morajo biti označeni z isto šifro natečajnega elaborata**. Šifra naj bo sestavljena iz dveh latinskih črk in treh arabskih števil, dimenzij 2,0 cm x 0,5 cm in locirana na listih desno zgoraj.

Vse priložene kuverte morajo biti neprosojne, čvrsto zalepljene in označene z vsebino in šifro natečajnega elaborata.

Vse priložene datoteke naj poleg vsebine v imenu navajajo tudi šifro natečajnega elaborata.

Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti dostavljena v čvrsto zalepljenem omotu (enem ali več), označenem s šifro ter z oznako "NATEČAJ –KAMPUS ZALOŠKA – NE ODPIRAJ!"

Kuverta KONTAKT mora biti čvrsto prilepljena na zunanji strani omota.

Če je natečajno ponudbena dokumentacija oddana v več paketih, mora biti vsak kos označen z napisom in šifro ter številko paketa (npr. 1/2, 2/2).

Morebitne manjše napake pri šifriranju natečajno ponudbene dokumentacije v predhodnem preizkusu ne pomenijo hujše kršitve in izločitve natečajnika oz kandidata.

6.4. Anonimnost sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije

V primeru dostave preko pošte ali dostavne službe ime pošiljatelja ne sme izdajati imena avtorja/natečajnika/gospodarskega subjekta!

Kakršnokoli navajanje ali pojavljanje imena ali naziva natečajnika ali osebe iz njegove sestave zunaj ali znotraj prejete dokumentacije, razen znotraj tistega dela ki se prilaga v zaprtih kuvertah (kot kuverta naknadni preizkus) in se odpira po zaključku ocenjevanja ali kakršna koli javna objava rešitev oz. dela natečajnega elaborata pred javno objavo obvestila o izidu z zaključnim poročilom pomeni kršenje anonimnosti in **izločitev** natečajno ponudbene dokumentacije iz nadaljnjega postopka. Izločeni natečajnik oz. gospodarski subjekt ni upravičen do nagrade, priznanja ali odškodnine.

Sodelavci ocenjevalne komisije pri svojem delu pregledujejo naslednje datoteke na digitalnem nosilcu:

- Kompletne mape A3 v PDF in tiskanem formatu,
- plakati v tiskanem in PDF formatu,
- DWG risbe,
- zahtevane tabele v XLS. Formatu,

zato je potrebno v vseh zapisih (tudi v meta podatkih posameznih datotek!) ohranjati anonimnost!

Natečajnike posebej pozivamo, da

- **v .doc, .xls in .pdf datotekah izbrišejo osebne podatke v menijih LASTNOSTI / PODROBNOSTI / AVTORJI**
- **v CAD datotekah izbrišejo , poti do slik, imena LAYERJEV, imena PLOTSTYLOV ali glave načrtov s podatki v LAYOUTIH**

ki delno ali v celoti razkrivajo avtorstvo preko zapisanega imena in/ali priimka in/ali naziva biroja.

7. MERILA ZA OCENJEVANJE

Natečajni elaborati morajo omogočati preverjanje vseh bistvenih elementov in vsebin, podanih v razpisni dokumentaciji za natečaj. Ocenjevalna komisija natečajnih elaboratov, ki tega ne bodo izpolnjevali, ne bo ocenjevala.

Ocenjevalna komisija bo rešitve v posameznih natečajnih elaboratih vrednotila po merilih, navedenih v točkah od 1 do 4: pri čemer je najpomembnejše merilo, navedeno v točki 1., in potem po padajoči pomembnosti do točke 4.

1. CELOVITOST NATEČAJNE REŠITVE in prepričljiv odgovor na urbanistični, arhitekturni, kulturni, naravni in programski kontekst lokacije ter specifične zahteve natečajne naloge
2. KAKOVOST URBANISTIČNE, PROGRAMSKO – FUNKCIONALNE, ARHITEKTURNE IN KRAJINSKOARHITEKTURNE ZASNOVE
 - odličnost predlagane rešitve v smislu programa, ciljev, namena, usmeritev in določil naročnika in uporabnika kot so opredeljeni v natečajni nalogi
 - celovitost in kakovost urbanistične zasnove, arhitekturnih rešitev, rešitev odprtega prostora, prometnih ureditev in dolgoročne prilagodljivosti.
3. MERILA GOSPODARNOSTI, TRAJNOSTNOSTI IN ENERGETSKE UČINKOVITOSTI
 - gospodarna izvedba gradnje in investicije kot celote, gospodarno vzdrževanje in obratovanje objektov in ureditev v celotnem življenjskem ciklu,
 - skladnost s trajnostnimi načeli oblikovanja javnih prostorov,
 - energetska učinkovitost
4. SKLADNOST ZASNOVE
 - s prostorskimi akti ter pogoji, usmeritvami in mnenji nosilcev urejanja prostora

V kolikor bo natečajni elaborat odstopal od natečajne naloge, mora natečajnik odstopnja opredeliti in utemeljiti na način (slikovno, opisno oz. na drug primeren način), da bo ocenjevalna komisija lahko presodila, ali so odstopanja od programa in usmeritev iz natečajne naloge sprejemljiva in jih ocenila v skladu s prej navedenimi merili.

7.1. **Razlika med natečajnimi pogoji in merili za ocenjevanje**

Bistvena razlika med pogoji in merili je, da neupoštevanje pogoja pomeni avtomatično izključitev iz ocenjevanja, neupoštevanje meril pa ne. Za definicijo pogoja glej definicijo Dopustna natečajno ponudbena dokumentacija, za definicijo meril pa definicijo Merila za ocenjevanje.

Vsak natečaj ima pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vsi sodelujoči. Del teh pogojev se preverja takoj ob oddaji elaborata (predhodni preizkus), drugi del, vezan na razkritje identitete sodelujočih, pa se preverja ob zaključku natečaja (naknadni preizkus). Če elaborat ne izpolnjuje zahtev predhodnega preizkusa, ni pripuščen v ocenjevanje. Če elaborat ne izpolnjuje pogojev naknadnega preizkusa, izgubi pravico do nagrade, in če je tako opredeljeno tudi priznanja in odškodnine. **Neizpolnjevanje pogojev preizkusa torej pomeni avtomatično izključitev natečajnika.**

Nespoštovanje zahtev, usmeritev in priporočil, podanih v natečajni nalogi oz. gradivu B, C in D (v nadaljevanju zahtev naročnika) s strani natečajnika, ne pomeni avtomatične izključitve elaborata. Vsi elaborati, ki so prestali predhodni preizkus (pogoje) bodo pripuščeni v ocenjevanje (po merilih). V primeru, da rešitev odstopa v določenih delih od zahtev naročnika, mora natečajnik razloge za odstopanje natančno opredeliti in utemeljiti (v risbi, besedilu ali na drug primeren način). Ocenjevalna komisija bo proučila odstopanja in njihove posledice, ki iz teh odstopanj izhajajo in presodila ali so odstopanja strokovno utemeljena in posledično ponujajo naročniku boljše in bolj celovito rešitev ali ne.

Natečajnik, ki odstopa od zahtev naročnika, se polno zaveda tveganja in posledic tovrstnih odločitev. Zaveda se, da bo s predlagano rešitvijo, ki odstopa od predvidenega programa/usmeritev in določil natečajne naloge lahko ustvaril tveganje, ki za naročnika ni sprejemljivo. Npr.: odstopanje bi povzročilo potrebo po pridobivanju soglasja stanovalcev sosednjega zemljišča zaradi premajhnih odmikov, nesprejemljivo dražja investicija zaradi predlaganih rešitev, podaljšanje časovnice investicije, ki vodi v izgubo že zagotovljenih finančnih sredstev itn.

8. PRILOGE

KAMPUS ZALOŠKA

Naslov

samo ene pravne ali fizične osebe kamor se pošlje:

- poziv za dopolnitev formalnih pomanjkljivosti.
- v primeru odločitve komisije o dodelavi natečajnega elaborata, povabilo k dodelavi,
- morebitni poziv za naknadno dokazovanje usposobljenosti,

ime in priimek / naziv

ulica

kraj

e-naslov

telefonska številka

PODATKI naj ne izdajajo imena avtorja!

Geslo

Za preverjanje istovetnosti navedite poljubno geslo sestavljeno iz 5 znakov, ki ne krši anonimnosti in hkrati ni šifra vašega elaborata.

PROSIMO VAS, DA ANONIMNO ODGOVORITE NA SPODNJA 3 VPRAŠANJA:

1. **Natečajna naloga in odgovori na vprašanja so bili pripravljeni** (prosimo izberite vrednost med 1 in 5):

1
(nezadostno)

2

3
(primerno)

4

5
(zelo primerno)

2. **Za natečaj smo porabili** delovnih ur (avtorjev, notranjih in zunanjih sodelavcev).

3. **Za natečaj smo porabili za** EUR skupnih stroškov (materialni stroški, stroški dela, stroški biroja).

4. **Dodatne pripombe in predlogi:**

.....

Navodilo:

Vložite v kuverto »KONTAKT«

KAMPUS ZALOŠKA

IZJAVA AVTORJEV

Spodaj podpisani avtor-ji natečajnega elaborata

1. POTRJUJEMO, da:

- smo seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašamo,
- je natečajno delo naše izvirno avtorsko delo v smislu opredelitve tega pojma (poglavje Opredelitev pojmov natečajnih pogojev),
- smo avtorji izvirni imetniki moralnih in materialnih avtorskih pravic na natečajni rešitvi,
- izpolnjujemo vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bomo na poziv dostavili naročniku,
- izrecno dovoljujemo, da ZAPS obdrži en izvod digitalnega nosilca našega natečajnega dela za pregledni arhiv natečajev,
- izrecno dovoljujemo, da natečajna služba ZAPS s ciljem zagotavljanja anonimnosti s posebnim programskim orodjem odstrani vse metapodatke v *.dwg oz. *.dxf datotekah ter jih v taki obliki za namen pregledovanja s strani poročevalcev in izvedencev shrani v elektronski obliki na novem nosilcu.

2. S TO IZJAVO

pisno izključno in neomejeno prenašamo na gospodarski subjekt (podpisnik ponudbe in spodnje izjave) vse svoje materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP, pod pogojem sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije med naročnikom in gospodarskim subjektom, ter ob tem gospodarskemu subjektu podajamo dovoljenje za nadaljnji prenos pravic na naročnika v obsegu, ki gospodarskemu subjektu omogoča izpolnitev obveznosti po točki 4.27. razpisne dokumentacije za natečaj (»Bistvene zahteve naročnika kot bodo navedene v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije / Lastništvo in avtorstvo projektne dokumentacije«).

3. IZJAVLJAMO, da:

- za natečajno območje v petih letih pred objavo natečaja nismo izdelovali strokovnih preveritev izdelanih na ravni IZP (prostorski preizkusi, variantne rešitve, delavnice ipd.) oziroma izpolnjujemo pogoje, ki jih morajo izpolnjevati osebe, ki so za natečajno območje pred pripravo natečaja izdelovale strokovne preveritve,
- se izrecno strinjamo, da se v primeru podelitve nagrade znesek izplača gospodarskemu subjektu,
- se izrecno strinjamo, da se v primeru podelitve priznanja ali odškodnine znesek izplača izbranemu poslovnemu subjektu (ki ni nujno enak gospodarskemu subjektu) in sicer: _____ (naziv, sedež, davčna številka),
- razen v primeru potrebe po odstranitvi metapodatkov v *.dwg oz. *.dxf datotekah (zadnja alineja 1. točke te priloge) brez našega predhodnega pisnega dovoljenja ne dovolimo reproduciranja datotek *.dwg oz. *.dxf in ne dajemo dovoljenja za shranitev teh datotek v elektronski obliki (2. odst. 76. člena ZASP),
- na naročnika in ZAPS na oddanem natečajnem elaboratu neizključno in brez časovnih, teritorialnih ali količinskih omejitev in brez dovoljenja za nadaljnji prenos pravic prenašamo pravico javnega prikazovanja, dajanja na voljo javnosti in reproduciranja s pravico do shranitve v elektronski obliki, in sicer v obsegu in za namen objav na razstavah, na njihnih spletnih straneh ter v publikacijah, strokovnih in drugih medijih ter za namen strokovnih predstavitev.
-

A/ Avtorji:

Vodja projektiranja, me, priimek, strokovni naslov

podpis

ime, priimek, strokovni naslov

podpis

ime, priimek, strokovni naslov

podpis

ime, priimek, strokovni naslov

podpis

ime, priimek, strokovni naslov

podpis

ime, priimek, strokovni naslov

podpis

ime, priimek, strokovni naslov

podpis

ime, priimek, strokovni naslov

podpis

B/ Sodelavci, konzultanti, izvedenci ipd.

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

e-naslov za posredovanje obvestila o izidu natečaja:

IZJAVA GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

Spodaj podpisani gospodarski subjekt/ podpisana skupina gospodarskih subjektov potrjujem/o, da pri tem natečaju kot ponudnik (projektant, ki bo izdelal projektno dokumentacijo) nastopamo v sestavi le enega natečajnika z zgoraj navedenimi avtorji oddanega natečajnega elaborata, šifra natečajnika _____.

naziv, naslov, matična številka

žig

podpis pooblaščenice osebe

V primeru, da gre za skupino gospodarskih subjektov, ki bo predložila skupno ponudbo je potrebno navesti vse ostale gospodarske subjekte, Opcija 1 spodaj:

Opcija 1: V skupini gospodarskih subjektov poleg zgoraj navedenega vodilnega parterja sodeluje še **gospodarski subjekt** (kopirati po potrebi):

naziv, naslov, matična številka

žig podpis pooblaščen osebe

V primeru, da gre za gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci je potrebno navesti vse podizvajalce, Opcija 2 spodaj:

Opcija 2: Gospodarski subjekt nastopa s podizvajalcem (kopirati po potrebi):

naziv, naslov, matična številka

žig podpis pooblaščen osebe

ZAPS za raziskovalne namene (evropski projekt ARCH-E) in le ob privolitvi sodelujočih avtorjev natečajnih elaboratov anonimizirano in poimensko nedoločljivo zbira podatke o letnicah rojstva (starosti) sodelujočih avtorjev v natečajih, organiziranih ob sodelovanju ZAPS.

V kolikor s takšnim namenom obdelave soglašate, vas vljudno prosimo, da za ta namen na spodnjo črto v poljubnem vrstnem redu zapišete zgolj letnice rojstva tistih sodelujočih avtorjev, ki dajejo privolitev za takšno anonimizirano in poimensko nedoločljivo obdelavo in z njo soglašajo.

Opozorilo:

- Zaradi omejitve števila znakov za objave se na portalu JN objavlja samo imena avtorjev (točka A), če prostor ne dopušča tudi brez nazivov. Sicer se nazive zapisuje v skladu s predpisi (npr. univ. dipl. inž. arh. in ne z okrajšavo u.d.i.a.) ([ZSZN-1](#) in [ZVPI](#)),
- Ob vseh elaboratih na razstavi bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo napisana v zgornji prilogi.
- Pozivamo vas, da ste pri navedbi podatkov pazljivi, ker jih naknadno ni mogoče spreminjati.

Navodilo:

Izpolnjeno in podpisano vložite v kuverto »AVTOR«, DOC. verzijo obrazca oddajte na elektronskem nosilcu in vložite v kuverto AVTOR.

INFORMATIVNA PONUDBA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA

JAVNI, IDEJNI IN PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

KAMPUS ZALOŠKA

Št. ponudbe _____, z dne _____

Projektno dokumentacijo bomo izdelali v obsegu ter s sestavnimi deli kot je navedeno v tem obrazcu, upoštevajoč vse bistvene zahteve naročnika kot so navedene v točki 4.27. in v prilogi BISTVENE ZAHTEVE – DODATNE INFORMACIJE teh natečajnih pogojev za projekt KAMPUS ZALOŠKA in za navedeno ceno (ponudnik vpiše ponudbeno ceno v evrih, zaokroženo na dve decimalni mesti).

Izhodišče za ponudbo je obseg površin, dosežen z natečajnikovim elaboratom.

Ponudbena tabela 1: Pogodbena dela za I. fazo do pridobitve gradbenega dovoljenja za I. in II. etapo (sklop Z1 in Z2):

Vrsta pogodbenih del za I. fazo do pridobitve gradbenega dovoljenja za I. in II. etapo (sklop Z1 in Z2):	CENA BREZ DDV
Dopolnitev idejne zasnove (dopIDZ) kot dopolnitev natečajnega elaborata, vključno z roombooki in načrtom tehnologije IDZ	000.000,00 EUR
Projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP) izdelana na podlagi dopIDZ	000.000,00 EUR
Idejni projekt (IDP) usklajen s projektnimi in drugimi pogoji, projektno nalogo naročnika in potrjenim načrtom tehnologije rIDP, ki vsebuje vse potrebne načrte posameznih strok, druge načrte, ki omogočajo izbor najustreznejše variante nameravanega objekta ter rekapitulacijo površin in oceno GOI stroškov. Vključno s predcertificiranjem DGNB faza IDP in s pripravo BIM - BEP za fazo IDP.	000.000,00 EUR
Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) za novogradnjo, ki vsebuje rekapitulacijo površin in projektantsko oceno GOI stroškov, v obsegu za I. in II. etapo. Vključno s predcertificiranjem DGNB faza DGD in s pripravo BIM - BEP za fazo IDP in DGD	000.000,00 EUR
Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) za odstranjevalna dela (rušitve)	000.000,00 EUR
Vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije, pridobivanje projektnih in drugih pogojev, pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja, pridobivanje soglasij, priprava in oddaja vloge za odmero komunalnega prispevka.	Vključeno v ceno predhodno navedenih faz.
Skupaj cena vseh del brez DDV	000.000,00 EUR
22 % DDV	000.000,00 EUR
SKUPAJ Z DDV	000.000,00 EUR

Skupaj cena ponudbe tabela 1. v EUR z DDV z besedo

..... eurov in00/100)

Ponudbena tabela 2: Pogodbena dela za II.a fazo do pridobitve uporabnega dovoljenja za I. etapo (sklop Z1):

Vrsta pogodbenih del za II.a fazo do pridobitve uporabnega dovoljenja za I. etapo (sklop Z1):	CENA BREZ DDV
Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) za stavbo, za zunanjo, prometno, krajinsko in komunalno ureditev, ki vsebuje tudi rekapitulacijo površin in projektantsko oceno GOI stroškov. Vse vključno s vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, popisi del, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PZI. Vključno s predcertificiranjem DGNB faza PZI in s pripravo BIM - BEP za fazo PZI.	000.000,00 EUR
Projektna dokumentacija za izvedbo (PZI) za notranjo opremo, pohištveno in laboratorijsko ter tehnološko opremo, izdelano na podlagi IDP za I. fazo, na podlagi Načrta tehnologije PZI in načrta PZI za stavbo. Vse vključno s vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, popisi del, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PZI	000.000,00 EUR
Rušitveni načrti PZI	000.000,00 EUR
Sodelovanje pri razpisu za oddajo del in pripravi tehničnega dela dokumentacije za razpis (DZR) , izdelane na osnovi PZI, usklajevanje, vključno z BIM kontrolo DZR.	000.000,00 EUR
Projektantski nadzor - spremljanje gradnje (čas za izgradnjo in dokončanje vseh GOI del in opreme za I. etapo je predvidoma 30 mesecev)	000.000,00 EUR
Projekt izvedenih del (PID)	000.000,00 EUR
Vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije, pridobivanje soglasij, sodelovanje pri izvedbi tehničnega pregleda	Vključeno v ceno predhodno navedenih faz.
Skupaj cena vseh del brez DDV	000.000,00 EUR
22 % DDV	000.000,00 EUR
SKUPAJ Z DDV	000.000,00 EUR

Skupaj cena ponudbe tabela 2. v EUR z DDV z besedo

..... eurov in00/100)

Ponudbena tabela 3: Pogodbena dela za II.b fazo do pridobitve uporabnega dovoljenja za II. etapo (sklop Z2):

Vrsta pogodbenih del za II.b fazo do pridobitve uporabnega dovoljenja za II. etapo (sklop Z2):	CENA BREZ DDV
Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) za stavbo, za zunanjo, prometno, krajinsko in komunalno ureditev, ki vsebuje tudi rekapitulacijo površin in projektantsko oceno GOI stroškov. Vse vključno s vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, popisi del, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PZI. Vključno s predcertificiranjem DGNB faza PZI in s pripravo BIM - BEP za fazo PZI.	000.000,00 EUR
Projektna dokumentacija za izvedbo (PZI) za notranjo opremo, pohištveno in laboratorijsko ter tehnološko opremo, izdelano na podlagi IDP za I. fazo, na podlagi Načrta tehnologije PZI in načrta PZI za stavbo. Vse vključno s vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, popisi del, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PZI	000.000,00 EUR
Rušitveni načrti PZI	000.000,00 EUR
Sodelovanje pri razpisu za oddajo del in pripravi tehničnega dela dokumentacije za razpis (DZR), izdelane na osnovi PZI, usklajevanje, vključno z BIM kontrolo DZR.	000.000,00 EUR
Projektantski nadzor - spremljanje gradnje (čas za izgradnjo in dokončanje vseh GOI del in opreme za I. etapo je predvidoma 30 mesecev)	000.000,00 EUR
Projekt izvedenih del (PID)	000.000,00 EUR
Vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije, pridobivanje soglasij, sodelovanje pri izvedbi tehničnega pregleda	Vključeno v ceno predhodno navedenih faz.
Skupaj cena vseh del brez DDV	000.000,00 EUR
22 % DDV	000.000,00 EUR
SKUPAJ Z DDV	000.000,00 EUR

Skupaj cena ponudbe tabela 3. v EUR z DDV z besedo

..... eurov in00/100)

CENA SKUPAJ

Skupaj cena ponudbe tabela 1, tabela 2 in tabela 3. v EUR z DDV s številko: EUR
in z besedo

..... eurov in00/100)

Rok veljavnosti vseh cen navedenih v prilogi INFORMATIVNA PONUDBA je 12 mesecev od roka za oddajo natečajnih del, z možnostjo podaljšanja.

Gospodarski subjekt – projektant (kot tudi spodaj podpisani drugi gospodarski subjekti v primeru ponudbe skupine gospodarskih subjektov) **potrjujem /o zgornjo ponudbo in hkrati IZJAVLJAM / O, da:**

- sem /smo seznanjen z razpisno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašam /o,
- izpolnjujem /o vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bom /o na poziv dostavil /i naročniku,
- za vodjo projektiranja imenujem /o spodaj navedenega avtorja,

Gospodarski subjekt – projektant (pravna oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo – (Gospodarski subjekt s sedežem v Sloveniji mora izpolnjevati pogoje iz 14. Člena GZ-1 in 14. člena ZAID. V primeru, da gre za skupino gospodarskih subjektov, ki bo predložila skupno ponudbo je potrebno navesti vse ostale gospodarske subjekte v poglavju Opcija 1 spodaj):

naziv, naslov, matična številka

žig

podpis pooblaščen osebe

Vodja projektiranja, ki je avtor natečajnega elaborata - (Vodja projektiranja mora v gospodarskem subjektu, ki je podal ponudbo, opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID. Če ponudbo poda skupina gospodarskih subjektov mora vodja projektiranja v enem od njih opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID v povezavi s 3. točko 14. člena GZ-1.) V kolikor ponudbo poda ponudnik s podizvajalci, mora vodja projektiranja opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID za ponudnika (in ne za podizvajalce).

Ime, priimek,

naslov stalnega/začasnega prebivališča,

žig

podpis pooblaščen osebe

tel. številka,

elektronski naslov vodje projektiranja

(za kontakt)

Opcija 1: V skupini gospodarskih subjektov poleg zgoraj navedenega vodilnega parterja sodeluje še **gospodarski subjekt** (kopirati po potrebi):

naziv, naslov, matična številka

žig podpis pooblaščen osebe

Opcija 2: Gospodarski subjekt nastopa s podizvajalcem (kopirati po potrebi):

naziv, naslov, matična številka

žig podpis pooblaščen osebe

Navodilo:

- Prilogo INFORMATIVNA PONUDBA podpisano in žigosano vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS«
- Če nastopate kot skupina gospodarskih subjektov, INFORMATIVNO PONUDBO podpiše vodilni gospodarski subjekt, v prilogi pa dapišete tudi podatke ostalih gospodarskih subjektov iz skupine gospodarskih subjektov
- Če nastopate kot gospodarski subjekt s podizvajalci, INFORMATIVNO PONUDBO podpiše vodilni gospodarski subjekt, v prilogi pa dapišete tudi podatke podizvajalcev

KAMPUS ZALOŠKA

IZJAVA VODJE PROJEKTIRANJA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEVANIH REFERENC

Za dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti vodje projektiranja se zahteva predložitev dokazil za najmanj **eno** referenco v vlogi, kot izhaja iz spodnje tabele:

S strani natečajnika nominirani:	se mora izkazati z referenco v vlogi:
pooblaščen arhitekt vodja projektiranja ^{1,3} (14. člen GZ-1)	vodje projektiranja ¹ ali pooblaščenega arhitekta za načrt arhitekture ² ali primerljiva vloga v tujini, kot npr. <i>head architect</i>

¹ po prej veljavni zakonodaji odgovorni vodja projekta oz. vodja projekta

² po prej veljavni zakonodaji odgovorni projektant arhitekture

³ nominirani vodja projektiranja (nosilec reference) mora v gospodarskem subjektu ponudniku ali v enem od gospodarskih subjektov, ki s skupno ponudbo nastopa v okviru skupine gospodarskih subjektov, opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID.

Predmet reference so načrti DGD in PZI (oziroma po prej veljavni zakonodaji PGD in PZI) za **en** zgrajen objekt, in sicer za **objekt** spodaj navedenega tipa, upoštevajoč klasifikacijo vrst objektov **CC-SI** in zahtevanih minimalnih skupnih bruto etažnih površin brez garažnih prostorov za katerega je uporabno dovoljenje bilo pridobljeno v zadnjih 10 letih (**od 1. 1. 2011 naprej**).

Tabela: Navedba površin zahtevanih referenc za posamezne kategorije CC-SI

Zahtevane reference za:	Zahtevane reference za objekte klasifikacije CC-SI	Velikost objekta – minimalne bruto tlorisne površine v m ²
pooblaščen arhitekt vodja projektiranja (14. člen GZ-1)	112 (večstanovanjske stavbe) 113 (stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine) 121 (gostinske stavbe) 122 (poslovne in upravne stavbe) 123 (trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti) 126 (stavbe splošnega družbenega pomena)	5.000 m ²
	1264 (stavbe za zdravstveno oskrbo) Laboratoriji v stavbah za znanstvenoraziskovalno delo ali v industrijskih stavbah.	500 m ²

Spodaj podpisani **vodja projektiranja** izjavljam, da zgoraj navedeno zahtevo izpolnjujemo z naslednjo referenco:

Naročnik	Naziv projekta (objekta) in lokacija	m2 bruto brez garažnih prostorov	CC SI klasifikacija	Datum uporabnega dovoljenja

Referenco se v fazi natečaja izkazuje kumulativno z naslednjimi dokazili, vloženimi v kuverto NAKNADNI PREIZKUS:

- predloženo kopijo dela vodilne mape s podatki o objektu in zgoraj zahtevanih pooblaščenih osebah,
- kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja in
- kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja.

Projekti / objekti, na katere se sklicuje referenca so lahko iz Slovenije ali iz tujine.

Upoštevajo se tako reference pridobljene v okviru trenutnega delodajalca oziroma gospodarskega subjekta, kot reference pridobljene v okviru prejšnjega/ih delodajalca/ev oziroma gospodarskega/ih subjekta/ov.

Vodja projektiranja - (3. točka 14. člena GZ-1)

Ime, priimek, naslov stalnega/začasnega prebivališča,

žig

podpis pooblaščenih oseb

tel.števila, elektronski naslov (za kontakt)

Gospodarski subjekt (d.o.o., s.p., sam. kul. del. ali druga pravna oseba) v katerem vodja projektiranja opravlja poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID

Navodilo:

- Prilogo REFERENCE - VODJA PROJEKTIRANJA podpisano in žigosano vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS« skupaj z drugimi zahtevanimi dokazili

KAMPUS ZALOŠKA

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEVANIH REFERENC

Za dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti gospodarskega subjekta se zahteva predložitev dokazil za najmanj **eno** referenco v vlogi, kot izhaja iz spodnje tabele:

S strani natečajnika nominirani:	se mora izkazati z referenco v vlogi:
gospodarski subjekt (v primeru skupne ponudbe eden od partnerjev iz skupine gospodarskih subjektov)	gospodarskega subjekta prevzemnika posla oz. v primeru skupne ponudbe kot eden od partnerjev iz skupine gospodarskih subjektov

Predmet reference so načrti DGD in PZI (oziroma po prej veljavni zakonodaji PGD in PZI) za **en** zgrajen objekt, in sicer za **objekt** spodaj navedenega tipa, upoštevajoč klasifikacijo vrst objektov **CC-SI** in zahtevanih minimalnih skupnih bruto etažnih površin brez garažnih prostorov za katerega je uporabno dovoljenje bilo pridobljeno v zadnjih 10 letih (**od 1. 1. 2011 naprej**).

Tabela: Navedba površin zahtevanih referenc za posamezne kategorije CC-SI

Zahtevane reference za:	Zahtevane reference za objekte klasifikacije CC-SI	Velikost objekta – minimalne bruto tlorisne površine v m ²
Gospodarski subjekt	112 (večstanovanjske stavbe) 113 (stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine) 121 (gostinske stavbe) 122 (poslovne in upravne stavbe) 123 (trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti) 126 (stavbe splošnega družbenega pomena)	5.000 m ²
	1264 (stavbe za zdravstveno oskrbo) Laboratoriji v stavbah za znanstvenoraziskovalno delo ali v industrijskih stavbah.	500 m ²

Spodaj podpisana odgovorna oseba **gospodarskega subjekta** izjavljam, da gospodarski subjekt zgoraj navedeno zahtevo izpolnjuje z naslednjo referenco:

Naročnik	Naziv projekta (objekta) in lokacija	m2 bruto brez garažnih prostorov	CC SI klasifikacija	Datum uporabnega dovoljenja

Referenco se v fazi natečaja izkazuje kumulativno z naslednjimi dokazili, vloženimi v kuverto NAKNADNI PREIZKUS:

- predloženo kopijo dela vodilne mape s podatki o objektu in zgoraj zahtevanih gospodarskih subjektih,
- kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja in

- kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja.

Projekti / objekti, na katere se sklicuje referenca so lahko iz Slovenije ali iz tujine.

Gospodarski subjekt – projektant (pravna oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo – (Gospodarski subjekt s sedežem v Sloveniji mora izpolnjevati pogoje iz 14. Člena GZ-1 in 14. člena ZAID.)

naziv, naslov, matična številka gospodarskega subjekta

žig (če posluje z žigom)

Ime, priimek pooblaščenice osebe

podpis pooblaščenice osebe

tel. številka,

elektronski naslov pooblaščenice osebe (za kontakt)

Navodilo:

- Prilogo REFERENCE – GOSPODARSKI SUBJEKT podpisano in žigosano vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS« skupaj z drugimi zahtevanimi dokazili

KAMPUS ZALOŠKA

BISTVENE ZAHTEVE – DODATNE INFORMACIJE

AD. II. FAZNOST IZDELAVE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Projektna dokumentacija se bo do pridobitve gradbenega dovoljenja izdelovala v I. fazi za I. in II. etapo (sklop Z1 in Z2) skupaj, po pridobljenem gradbenem dovoljenju pa se bo izdelovala ločeno za II.a fazo za I. etapo (sklop Z1) in ločeno za II.b fazo za II. etapo (sklop Z2).

Projektna dokumentacija mora upoštevati etapno gradnjo kompleksa, kar pomeni, da je potrebno tudi zunanjo, prometno in komunalno infrastrukturo načrtovati tako, da bo mogoča avtonomna gradnja posameznega sklopa kampusa skladno z možnostmi financiranja in časovno dinamiko, ki sledi dinamiki selitev in začasnih najemov oz. omogoča direktne selitve uporabnikov naročnika v nove prostore.

I. etapa: ureditev severnega dela ožjega natečajnega območja (sklop Z1)

- odstranitev objektov, namenjenih rušenju (severni del) in izgradnja skupne infrastrukture (kot npr. nova transformatorska postaja, ev. razbremenilnik, prestavitve SN vodov, prestavitve vročevoda, glavna toplotna postaja, priključki, razvodi potrebne (nove, nadomestne) infrastrukture do lokacij novogradenj itd... vključno s funkcionalnimi povezavami z novogradnjami na območju urejanja in na obstoječe stavbe, ki se ohranjajo in vključno z vsemi potrebnimi in ustreznimi infrastrukturnimi povezavami.
- Izgradnja objektov s programom IMI in IP ter izgradnja podzemnih etaž za celoten severni del (sklop Z1); prioriteto oziroma sočasnost gradnje nadzemnih delov sklopa bo določil naročnik;
- Prometna ureditev (cestni priključki, uvozi v garažo, dovozi, manipulacijske površine, površine za mirujoči promet), preostala komunalna ureditev (komunalni vodi, podzemni hodniki in instalacijski koridorji);
- Zunanja, krajinska in hortikultura ureditev severnega dela območja, ki naj vključuje tudi ureditev dela javno dostopnih parkovnih površin na zemljiščih, ki so v lasti naročnika.

II. etapa: ureditev južnega dela ožjega natečajnega območja (mogoča s selitvijo IMI v nove prostore, zgrajene v I. etapi; sklop Z2)

- odstranitev objektov, namenjenih rušenju in izgradnja potrebne infrastrukture za južni del;
- Izgradnja objekta s programom za južni del (DM, KMRC-CB in ŠMS, restavracija);
- Prometna ureditev (cestni priključki, uvozi v garažo, dovozi, manipulacijske površine, površine za mirujoči promet), preostala komunalna ureditev (komunalni vodi, podzemni hodniki in instalacijski koridorji);
- Zunanja, krajinska in hortikultura ureditev južnega dela območja, ki naj vključuje tudi ureditev dela javno dostopnih parkovnih površin na zemljiščih, ki so v lasti naročnika.

Projektant začne z delom I. faze za I. in II. etapo skupaj takoj po uvedbi v delo, ko prejme vse relevantne podatke za izdelavo roombokov.

Projektant začne z delom II.a faze takoj po pridobitvi gradbenega dovoljenja za I. in II. etapo in ko projektant prejme vse relevantne podatke za izdelavo roombokov za II.a fazo (I. etapa, sklop Z1)

Projektant začne z delom II.b faze po zaključku gradbenih del I. etape in ko projektant prejme pisno obvestilo naročnika, da projektant začne projektirati II.b fazo in ko projektant prejme vse relevantne podatke za izdelavo roombokov II. b faze (II. etapa, sklop Z2).

AD III. OBSEG DEL

Projektant bo za naročnika izdelal projektno in drugo dokumentacijo po tej pogodbi ter druga s to pogodbo navedena dela v obsegu in v obliki, ki jo določajo veljavni predpisi s področja graditve objektov in urejanja prostora ter standardi in pravila stroke (z upoštevanjem zahtev naročnika in vseh relevantnih tehničnih smernic), ki bodo naročniku omogočila pridobitev gradbenega dovoljenja, izgradnjo objektov ter pridobitev uporabnega dovoljenja, vključno z dokumentacijo za uspešno validacijo laboratorijev, dokumentacijo za rušitve, dokumentacijo za notranjo, pohištveno in tehnološko opremo, in dokumentacijo za vse potrebne komunalne priključke, morebitne prestavitve vodov in povečave moči priključkov v maksimalnem obsegu širšega natečajnega območja, v grafikah natečajne naloge označenega s polno modro črto.)

- **3. Ostale obveznosti projektanta:**

- a) Vodenje in koordinacija naročene projektne dokumentacije in druge dokumentacije, ki jo bo naročnik pridobil od morebitnih drugih projektantov, v sodelovanju z naročnikom.
- b) Projektant zbirnega načrta bo naročeno in drugo dokumentacijo za potrebe upravnih postopkov in izvedbe dolžan združiti v popolno dokumentacijo, primerno za oddajo,
- c) Redna prisotnost na koordinacijskih sestankih za usklajevanje projektov v vseh fazah (projektiranje in gradnja),
- d) V vseh fazah izdelave projektne dokumentacije, razen PID, mora projektant pripraviti predstavitev vizualizacijo (2D in 3D) in projekt predstaviti naročniku,
- e) Pridobitev projektnih pogojev, mnenj oz. soglasij pristojnih mnenjedajalcev oz. soglasodajalcev,
- f) sodelovanje pri pridobitvi gradbenega dovoljenja,
- g) Sodelovanje pri pripravi in oddaji vloge za odmero komunalnega prispevka,
- h) Sodelovanje pri izvedbi kvalitativnega in tehničnega pregleda (po pooblastilu zastopa naročnika v postopkih pred UE) Sodelovanje v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja (po pooblastilu zastopa naročnika v postopkih pred UE),
- i) Sodelovanje z drugimi projektanti, naročnikom in predstavniki naročnika pri naročnikovi reviziji projektne dokumentacije (ne glede na porabljen čas), pri čemer bo revizija obsegala preverbo izpolnjevanja bistvenih in drugih zahtev naročnika ter skladnosti gradnje s prostorskimi akti in projektno nalogo,
- j) Sodelovanje pri dopolnitvah IDP, DGD in PZI in morebitni odpravi napak v postopku pridobivanja pogojev, mnenj oz. soglasij k DGD in PZI,
- k) Sodelovanje pri pripravi gradiva za oddajo vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja ter sodelovati pri dopolnitvah DGD in PZI in morebitni odpravi napak v projektni dokumentaciji v postopku gradbenega dovoljenja,
- l) Sodelovanje pri pripravi eventuelnih racionalizacij projektnih rešitev z vidika zagotavljanja po kvaliteti enakovrednih a ekonomsko racionalnejših rešitev v fazi priprave dokumentacije DZR oz. v fazi pogajanj s ponudniki gradenj,
- m) Sodelovanje pri postopkih validacije laboratorijev,
- n) Projektant se zaveže zagotoviti trajnostno projektiranje z namenom pridobitve srebrnega certifikata DGNB ter sodelovanje pri trajnostnem certificiranju po DGNB standardu v vseh fazah projektiranja,
- o) Izdelava BIM modela za faze IDP in DGD: LOD 200 – 300, PZI: LOD 300 – 400 in LOI 5-6, PID: LOD 200 – 300 in LOI 5-6, vključno z izdelavo načrta za izvajanje BIM (BEP): Projektant je dolžan predati v BIM okolju:
 - Dokumente BIM Izvedbenega plana,
 - BIM modele faze DGD, PZI, PID,
 - Načrte PZI projekta izdelanih direktno iz BIM modela,
 - Predizmere in predračune del izdelane na osnovi BIM modela,
 - Dopolnitve BIM modela PZI projektne dokumentacije v času gradnje (3D),
 - Izdelava BIM modela faze PID s povezanimi dokumenti izvedenega stanja;
 - v obliki in vsebini, kot je navedeno v BIM projektni nalogi, ki jo bo podal naročnik.

Ena izmed zahtevanih funkcij BIMa je spremljanje količin iz skupnega BIM modela oziroma zajemanje količin, ki morajo biti povezane oziroma referencirane z ocenami in popisom. Ponudnik mora obvezno uporabljati skupno informacijsko okolje (CDE), ki bo zagotovljeno s strani naročnika.

Implementacija BIM pristopa mora biti funkcionalna in uporabna. BIM gradniki morajo biti opremljeni z ustreznimi lastnostmi, ki omogočajo zajem, selektiranje in filtriranje podatkov.

Vsi zahtevani podatki morajo biti berljivi in vidni ter pripravljeni tako, da jih je mogoče zajemati iz IFC modelov.

Projektant mora pri projektiranju upoštevati projektne pogoje, mnenja oz. soglasja pristojnih mnenjedajalcev oz. soglasodajalcev, izsledke raziskav in pogoje iz naročnikove projektne naloge oz. geotehničnega poročila, elaboratov, študij in ostale pridobljene dokumentacije.

Projektant izdela in preda naročniku kompletno projektno dokumentacijo v šestih (6) izvodih v mapah ter v dveh (2) izvodih v elektronski obliki (CD/DVD/USB medij) v obliki zapisa .doc, tabele in predračuni/popisi s količinami v obliki zapisa *.xls in načrti v obliki zapisa, ki bo povezljiv s programom ArchiCAD in AutoCAD (*.dwg ali *.dxf) in vse naštetu tudi v *.pdf obliki. Za potrebe recenzije/revizije mora projektant naročniku predati dokumentacijo v dveh (2) natisnjenih izvodih in dveh (2) digitalnih izvodih. Vsi zapisi na CD-ju/DVD-ju/USB mediju morajo biti shranjeni v obliki, ki naročniku omogoča nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje.

AD IV. DODATNA DELA (POZNEJŠA OZ. POSEBEJ NAROČENA DELA)

V primeru posebnega pisnega naročila naročnika se pozneje naročena dela, ki niso bila opuščena po krivdi projektanta, obračunajo po predhodno izvedenih pogajanjih med pogodbenimi strankami in v sorazmerju s pogodbenimi cenami. Predhodno sklenjen Aneks k Pogodbi, je pogoj za plačilo, razen, če je treba izvesti nujna dela, ker vplivajo na stabilnosti objekta, ali pa zaradi tega, da se odvrne grozeča nevarnost.

Če naročnik naroči projektantu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko projektant takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora projektant naročnika na to opozoriti in mu svetovati primernejšo rešitev.

AD V. ROKI IN POGOJI ZA IZVEDBO DEL

Naročnik se obveže, da bo vsako fazo pisno potrdil oz. delno ali v celoti zavrnil v roku najkasneje 20 delovnih dni po oddaji popolne dokumentacije predmetne faze s strani projektanta. V nasprotnem primeru se oddana faza šteje za potrjeno.

Če bodo pri pregledu za potrditev dokumentacije ugotovljene morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti izročene dokumentacije, jih bo projektant odpravil na lastne stroške v naknadno določenem roku.

Če projektant ne izdela dokumentacije v roku, kot je določeno s to pogodbo, mu naročnik določi naknaden primeren rok za izvedbo in dokončanje del. Če projektant niti v dodatnem roku ne izdela celotne ali posameznih delov dokumentacije, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe skladno s členom te pogodbe.

Pogodbeni roki se primerno podaljšajo v naslednjih primerih:

- če naročnik spremeni projektno nalogo,
- če naročnik projektantu izven projektne naloge poda dodatna navodila, zahteve ali usmeritve, ki zahtevajo spremembo dokumentacije naloge in te zahtevane spreminjajo projekt,
- če naročnik naroči dodatno delo, ki zahteva spremembo dokumentacije in te zahtevane spremembe spreminjajo projekt,
- zaradi zahtev upravnega organa, ki niso posledica ravnanj naročnika ali projektanta,
- v primeru višje sile.

Podaljšanje pogodbenih rokov bosta pogodbeni stranki urejali z dodatkom k predmetni pogodbi

Projektant ne odgovarja za zamudo pri izročitvi predmeta pogodbe ali fazah pogodbenega dela, če je ta nastala zaradi razlogov, za katere projektant ne odgovarja.

AD VI. POGODBENO PLAČILO

Pogodbena vrednost zajema vse stroške izvajalca za izdelavo projektne in druge dokumentacije v obsegu in obliki v skladu z veljavno zakonodajo s področja graditve objektov, veljavnimi predpisi, standardi in pravili stroke ter vse stroške izvajalca za izvedbo vseh ostalih pogodbenih del, vključno z izdelavo BIM modela, strošek projektiranja skladno z usmeritvami DGNB, vodenjem in koordinacijo izdelave projektne dokumentacije, pridobivanjem projektnih in drugih pogojev, pridobivanjem mnenj in gradbenega dovoljenja, pridobivanjem soglasij, pripravo in oddajo vloge za odmero komunalnega prispevka in sodelovanjem v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja. Prevodi angleških delov dokumentacije, predstavitvene vizualizacije in predstavitev projekta za posamezno fazo so vsi že vključeni v ceno predmetne faze. Sodelovanje pri reviziji PZI je že vključeno v ceno faze PZI.

AD VIII. ROKI PLAČILA

Pogodbena dela za I. fazo do pridobitve gradbenega dovoljenja za I. in II. etapo (sklop Z1 in Z2):

Vrsta pogodbenih del za I. fazo do pridobitve gradbenega dovoljenja za I. in II. etapo (sklop Z1 in Z2):	Cena v EUR brez DDV
Dopolnitev idejne zasnove (dopIDZ) kot dopolnitev natečajnega elaborata, vključno z roombooki in načrtom tehnologije IDZ	za 70% pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni od uradnega prejema elektronskega računa, ki bo izstavljen po predaji dop IDZ za pregled, za 30 % pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni od uradnega prejema elektronskega računa, ki bo izstavljen po potrditvi končne verzije dop IDZ.
Projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP) izdelana na podlagi dopIDZ	za 70% pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni od uradnega prejema elektronskega računa, ki bo izstavljen po predaji DPP za pregled, za 30 % pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni od uradnega prejema elektronskega

	računa, ki bo izstavljen po potrditvi končne verzije DPP.
Idejni projekt (IDP) usklajen s projektnimi in drugimi pogoji, projektno nalogo naročnika in potrjenim načrtom tehnologije rIDP, ki vsebuje vse potrebne načrte posameznih strok, druge načrte, ki omogočajo izbor najustreznejše variante nameravanega objekta ter rekapitulacijo površin in oceno GOI stroškov. Vključno s predcertificiranjem DGNB faza IDP in s pripravo BIM - BEP za fazo IDP.	za 60% pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni od uradnega prejema elektronskega računa, ki bo izstavljen po predaji IDP usklajenega s projektnimi in drugimi pogoji, za 40 % pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni od uradnega prejema elektronskega računa, ki bo izstavljen po potrditvi končne verzije IDP.
Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) za novogradnjo, ki vsebuje rekapitulacijo površin in projektantsko oceno GOI stroškov, v obsegu za I. in II. etapo. Vključno s predcertificiranjem DGNB faza DGD in s pripravo BIM - BEP za fazo IDP in DGD	za 80% pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni od uradnega prejema elektronskega računa, ki bo izstavljen po predaji DGD za pridobitev mnenj, za 20 % pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni od uradnega prejema elektronskega računa, ki bo izstavljen po pridobitvi pravnomočnega gradbenega dovoljenja.
Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) za odstranjevalna dela (rušitve)	za 80% pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni od uradnega prejema elektronskega računa, ki bo izstavljen po predaji DGD za pridobitev mnenj, za 20 % pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni od uradnega prejema elektronskega računa, ki bo izstavljen po pridobitvi pravnomočnega gradbenega dovoljenja.
Vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije, pridobivanje projektnih in drugih pogojev, pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja, pridobivanje soglasij, priprava in oddaja vloge za odmero komunalnega prispevka.	Vključeno v ceno predhodno navedenih faz.

Pogodbena dela za II.a fazo do pridobitve uporabnega dovoljenja za I. etapo (sklop Z1):

Vrsta pogodbenih del za II.a fazo do pridobitve uporabnega dovoljenja za I. etapo (sklop Z1):	Cena v EUR brez DDV
Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) za stavbo, za zunanjo, prometno, krajinsko in komunalno ureditev, ki vsebuje tudi rekapitulacijo površin in projektantsko oceno GOI stroškov. Vse vključno s vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, popisi del, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PZI. Vključno s predcertificiranjem DGNB faza PZI in s pripravo BIM - BEP za fazo PZI.	za 30% pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni od uradnega prejema elektronskega računa, ki bo izstavljen po predaji osnutka PZI usklajenega s projektno nalogo, za 50% pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni od uradnega prejema elektronskega računa, ki bo izstavljen po predaji PZI za revizijski pregled, za 20 % pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni od uradnega prejema elektronskega računa, ki bo izstavljen po potrditvi končne verzije PZI, ki upošteva usmeritve revizije.
Projektna dokumentacija za izvedbo (PZI) za notranjo opremo, pohištveno in laboratorijsko ter tehnološko opremo, izdelano na podlagi IDP za I. fazo, na podlagi Načrta tehnologije PZI in načrta PZI za stavbo. Vse vključno s vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, popisi del, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PZI	za 60% pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni od uradnega prejema elektronskega računa, ki bo izstavljen po predaji projekta notranje in ostale opreme za pregled, za 40 % pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni od uradnega prejema elektronskega računa, ki bo izstavljen po potrditvi končne verzije projekta notranje in ostale opreme.

Rušitveni načrti PZI	po oddaji projektne dokumentacije PZI v roku 30 dni od uradnega prejema elektronskega računa, ki bo izstavljen po potrditvi dokumentacije s strani naročnika
Sodelovanje pri razpisu za oddajo del in pripravi tehničnega dela dokumentacije za razpis (DZR) , izdelane na osnovi PZI, usklajevanje, vključno z BIM kontrolo DZR.	za 90% pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni od uradnega prejema elektronskega računa, ki bo izstavljen po predaji osnutka DZR v pregled, za 10 % pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni od uradnega prejema elektronskega računa, ki bo izstavljen po potrditvi končne projektne dokumentacije DZR
Projektantski nadzor - spremljanje gradnje (čas za izgradnjo in dokončanje vseh GOI del in opreme za I. etapo je predvidoma 30 mesecev)	za projektantski nadzor v času gradnje bo naročnik plačeval po mesečnih situacijah. Projektant bo posamezno mesečno situacijo dostavil naročniku najpozneje do 15. v mesecu za pretekli mesec, v potrditev in izplačilo. V kolikor bo imel naročnik pripombe na prejeto situacijo, je dolžan v 8 delovnih dneh od prejema situacije potrditi nesporni del situacije, o spornem delu pa do naslednje situacije sprejeti končno odločitev. Naročnik bo po pregledu in potrditvi s strani pooblaščenega predstavnika naročnika mesečne situacije plačeval v roku 30 dni od uradnega prejetja elektronskega računa.
Projekt izvedenih del (PID)	po uspešno opravljenem tehničnem pregledu v roku 30 dni od uradnega prejema elektronskega računa
Vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije, pridobivanje soglasij, sodelovanje pri izvedbi tehničnega pregleda	Vključeno v ceno predhodno navedenih faz.

Pogodbena dela za II.b fazo do pridobitve uporabnega dovoljenja za II. etapo (sklop Z2):

Vrsta pogodbenih del za II.b fazo do pridobitve uporabnega dovoljenja za II. etapo (sklop Z2):	Cena v EUR brez DDV
Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) za stavbo, za zunanjo, prometno, krajinsko in komunalno ureditev, ki vsebuje tudi rekapitulacijo površin in projektantsko oceno GOI stroškov. Vse vključno s vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, popisi del, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PZI. Vključno s predcertificiranjem DGNB faza PZI in s pripravo BIM - BEP za fazo PZI.	za 30% pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni od uradnega prejema elektronskega računa, ki bo izstavljen po predaji osnutka PZI usklajenega s projektno nalogo, za 50% pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni od uradnega prejema elektronskega računa, ki bo izstavljen po predaji PZI za revizijski pregled, za 20 % pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni od uradnega prejema elektronskega računa, ki bo izstavljen po potrditvi končne verzije PZI, ki upošteva usmeritve revizije
Projektna dokumentacija za izvedbo (PZI) za notranjo opremo, pohištveno in laboratorijsko ter tehnološko opremo, izdelano na podlagi IDP za I. fazo, na podlagi Načrta tehnologije PZI in načrta PZI za stavbo. Vse vključno s vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, popisi del, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PZI	za 60% pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni od uradnega prejema elektronskega računa, ki bo izstavljen po predaji projekta notranje in ostale opreme za pregled, za 40 % pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni od uradnega prejema elektronskega računa, ki bo izstavljen po potrditvi končne verzije projekta notranje in ostale opreme.
Rušitveni načrti PZI	po oddaji projektne dokumentacije PZI v roku 30 dni od uradnega prejema elektronskega računa, ki bo

	izstavljen po potrditvi dokumentacije s strani naročnika
Sodelovanje pri razpisu za oddajo del in pripravi tehničnega dela dokumentacije za razpis (DZR), izdelane na osnovi PZI, usklajevanje, vključno z BIM kontrolo DZR.	za 90% pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni od uradnega prejema elektronskega računa, ki bo izstavljen po predaji osnutka PZR v pregled, za 10 % pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni od uradnega prejema elektronskega računa, ki bo izstavljen po potrditvi končne projektne dokumentacije DZR
Projektantski nadzor - spremljanje gradnje (čas za izgradnjo in dokončanje vseh GOI del in opreme za I. etapo je predvidoma 30 mesecev)	za projektantski nadzor v času gradnje bo naročnik plačeval po mesečnih situacijah. Projektant bo posamezno mesečno situacijo dostavil naročniku najpozneje do 15. v mesecu za pretekli mesec, v potrditev in izplačilo. V kolikor bo imel naročnik pripombe na prejeto situacijo, je dolžan v 8 delovnih dneh od prejema situacije potrditi nesporni del situacije, o spornem delu pa do naslednje situacije sprejeti končno odločitev. Naročnik bo po pregledu in potrditvi s strani pooblaščenega predstavnika naročnika mesečne situacije plačeval v roku 30 dni od uradnega prejetja elektronskega računa.
Projekt izvedenih del (PID)	po uspešno opravljenem tehničnem pregledu v roku 30 dni od uradnega prejema elektronskega računa
Vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije, pridobivanje soglasij, sodelovanje pri izvedbi tehničnega pregleda	Vključeno v ceno predhodno navedenih faz.

AD IX. DRUGE OBVEZNOSTI PROJEKTANTA IN NAROČNIKA

Projektant se obvezuje, da bo:

- zagotovil izdelavo celovite in medsebojno usklajene projektne dokumentacije tako, da je skladna z zahtevami prostorskega izvedbenega akta, gradbenih in drugih predpisov, standardov in smernic ter s pravili stroke, in da bo omogočala kakovostno izvedbo objekta in racionalne rešitve v času gradnje, obratovanja in vzdrževanja objekta,
- za vodenje izdelave projektne dokumentacije izmed sodelujočih pooblaščenih strokovnjakov, ki za projektanta opravlja poklicne naloge določil vodjo izdelave projektne dokumentacije (v nadaljnjem besedilu: vodja projektiranja), ki je iz stroke, katere vsebina predstavlja glede na namembnost objekta in vrsto gradnje osnovno vsebino projektiranja,
- zagotovil sodelovanje pooblaščenega strokovnjaka, ki glede na svoje poklicne naloge v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost, izdela načrt oziroma prikaz, ki je osnova za izdelavo zbirnega načrta oziroma prikaza, če to ni vodja projektiranja,
- odgovarjal za celovitost in medsebojno usklajenost vseh delov projektne dokumentacije,
- pogodbeno dogovorjena dela opravil strokovno, vestno, in kvalitetno, v skladu s to pogodbo, povabilom k oddaji ponudbe in vabilom na pogajanja, veljavnimi predpisi in pravili stroke;
- da bo dela, prevzeta s to pogodbo, izvršil skrbno in prizadevno ter v korist naročnika;
- upošteval priporočila in usmeritve, ki jih je podala natečajna komisija v zaključnem poročilu,
- upošteval usmeritve in navodila navodila naročnikada
- bo v roku 15 dni po podpisu te pogodbe v skladu s 15. členom ZAID naročniku predložil dokazilo o zavarovanju projektantske odgovornosti za škodo v višini 2.500.000,00 EUR.
- da bo pogodbene obveznosti izvajal s strokovno usposobljenimi delavci; zagotovil strokovno vodstvo projekta in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti;
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- da bo izvedel druga spremljajoča dela, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so ali niso izrecno navedena v tej pogodbi oz. in pogodbenih specifikacijah,

- da bo na lastne stroške pridobil projektne pogoje, mnenja in soglasja v zvezi s predmetom pogodbe;
- da bo ažurno sodeloval v podatkovnem okolju za vodenje projektov, ki ga bo zagotovil naročnik;
- si prizadeval pogodbeno storitve izvršiti gospodarno, racionalno v korist naročnika v okviru predvidene ocene investicije naročnika v investicijski dokumentaciji projekta,
- smiselno upošteval usmeritve in pripombe naročnika glede racionalne in ekonomsko ugodne izvedbe objekta;
- tolmačil naročniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev;
- da bo na poziv naročnika v roku, ki ga bosta sporazumno določila, sproti popravil in dopolnjeval projektne rešitve ter odpravil vse pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, ki bodo ugotovljene v fazi izvedbe del, v kolikor se izkaže, da so le-te pomanjkljive ali nepravilne,
- na svoje stroške in v pogodbenem roku izvršil dopolnitve in spremembe v prevzetem obsegu, če se ugotovi, da je projektant pomanjkljivo opravil storitve iz pogodbenih obveznosti;
- kril morebitne stroške, ki bi jih izvajalec GOI del in opreme naslovil na naročnika v primeru, da se ugotovi, da je prišlo do napak pri teh delih zaradi napake pri projektiranju;
- sproti pisno obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- redno udeleževal sestankov na zahtevo naročnika ali izvajalca tehničnega svetovanja glede izdelave projektne dokumentacije in ostalih zadev v zvezi s pogodbenimi deli,
- da bo poročal o napredku pri izvajanju del na vsak pisni poziv naročnika v vsebini in obsegu, ki jo določi naročnik;
- pri izdelavi projektne dokumentacije upošteval upravičene pripombe naročnika in njegovega pooblaščenca, znotraj obsega in vrste del definiranih s to pogodbo, ter jih tudi odpravil brez nadomestila stroškov;
- sproti popravil in dopolnjeval projektne rešitve v kolikor se pri gradnji izkaže, da so le-te pomanjkljive ali nepravilne;
- v pisni obliki potrjeval predvidene materiale za vgradnjo, delavniške načrte, detajle kot tudi vso opremo izvajalcev del in njihovih podizvajalcev, tako iz gradbeno-arhitektonskega vidika kot tudi iz vidika instalacijskih del; soglasje mora podati tudi predstavnik naročnika;
- na zahtevo naročnika iskal ali proučil posredovane nove racionalnejše rešitve detajlov;
- da ne bo zamenjal katerega od podizvajalcev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika in ob pogoju, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoje za podizvajalce iz povabila in natečajnih pogojev. Zamenjavo predlaga projektant s pisno vlogo, kateri morajo biti priložena tudi vsa dokazila o tem, da podizvajalec izpolnjuje razpisne pogoje za podizvajalca;
- pripravil pisne odgovore na vprašanja mogočih ponudnikov, ko bo naročnik objavil razpis za izbor izvajalca gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del in opreme in ustrezno dopolnjeval dokumentacijo za razpis (PZR);
- da bo vodil vse s predpisi določene evidence in listine transparentno in pregledno ter zagotovil evidentiranje in hrambo dokumentov na način, ki zagotavlja ustrezno revizijsko sled.

Naročnik se zaveže:

- sodelovati s projektantom, z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- voditi glavne koordinacijske sestanke, ki se nanašajo na dela, določena s to pogodbo in preko teh sestankov in drugih oblik sodelovanja zagotavljal sodelovanje vseh sodelujočih v projektu,
- pravočasno izročiti projektatnu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne (ažuren geodetski načrt s certifikatom, posnetek obstoječega stanja, poročilo o arheoloških raziskavah, podatke o geomehanskih, hidroloških in drugih raziskavah terena, dokazilo o pravici graditi, BIM projektna naloga, podatke za izdelavo projektnih nalog, podatke za izdelavo roombookov, študije in elaborate, potrebne za izdelavo tehnološkega načrta, ki jih bo pridobil naročnik,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev del po pogodbi;
- zagotoviti vpis potrebnih služnosti v zemljiško knjigo;
- vpisati objekt v uradne evidence (elaborat za vpis stavbe v kataster stavb, elaborat za vpis GJI);
- pridobiti energetska izkaznica;
- da bo pogodbeno obvezal izvajalca GOI del in opreme, da bo projektantu predal vse spremembe, ki so nastale kot posledica zamenjave materialov ali opreme v zahtevanem BIM formatu LOD 200 - 300 in LOI 5-6 in skladno z BEP-om, na podlagi katerih bo projektant izdelal PID dokumentacijo;
- da bo pogodbeno obvezal izvajalca GOI del, sproti predajati projektantu po tej pogodbi v formatu .rfa družine elementov proizvajalcev vgrajenih elementov za časa gradnje z namenom izdelave končnega BIM modela PID. V kolikor izvajalec GOI del ne bo predal projektantu po tej pogodbi v formatu .rfa družine elementov proizvajalcev vgrajenih elementov za časa gradnje z namenom izdelave končnega BIM modela PID, lahko projektant po tej pogodbi uporabi elemente generične družine elementov z osnovnimi informacijami;

- bo pogodbeno obvezal izvajalca GOI del, da bo nadzoru in projektantu sproti predajal vrisane spremembe projekta v digitalni obliki s strani izvajalca GOI del in obvezal nadzor, da bo sproti potrjeval vrisane spremembe projekta za časa gradnje objekta;
- da bo pogodbeno obvezal ustreznega certificiranega DGNB konzultanta, ki bo projektantu po tej pogodbi pravočasno predajal vse potrebne usmeritve za posamezno fazo projektiranja;
- urediti plačilne obveze, izhajajoče iz pogodbe.

XII. FINANČNO ZAVAROVANJE

V kolikor projektant finančnega zavarovanja za II.b fazo ne predloži v roku, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje, ki je bilo predloženo za I. in II.a fazo, pogodba pa preneha veljati.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del ali kakovost ali količina, mora projektant predložiti v roku 15 dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Projektant se zavezuje kot finančno zavarovanje tako za I. fazo in II.a in II.b fazo izročiti naročniku brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo prvovrstne banke ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Prvovrstnost se presoja na podlagi zadnje razpoložljive ocene bonitete banke, ki so jo opravili Moody's, Standard & Poor's in Fitch oziroma primerljiva inštitucija. Banka mora za izpolnjevanje kriterija prvovrstnosti dosegati bonitetno oceno, ki je primerljiva bonitetni oceni najmanj BBB- ustanove Standard & Poor's ali Fitch oziroma Baa3 ustanove Moody's ali drugo primerljivo oceno. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Finančno zavarovanje mora biti enako vzorcu finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije.

Če se med izvajanjem Pogodbe podaljša Rok za dokončanje, mora projektant ustrezno podaljšati zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sicer sme naročnik unovčiti obstoječe finančno zavarovanje v celotnem znesku, ne glede na to, ali mu je zaradi tega nastala ali mu bo nastala kakršna koli škoda, in ne glede na siceršnja določila Pogodbe glede pogodbenih kazni.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa projektanta o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

V primeru, da bo naročnik unovčil finančno zavarovanje, je projektant nemudoma, najkasneje pa v roku deset (10) delovnih dni dolžan naročniku dostaviti novo in vsebinsko enako finančno zavarovanje. V primeru kršitve te določbe lahko naročnik odstopi od Pogodbe in zahteva povrnitev vse škode, ki mu je s tem nastala. Tudi sama unovčitev finančnega zavarovanja je po presoji naročnika lahko razlog za odstop od Pogodbe.

AD XIV. LASTNIŠTVO IN AVTORSTVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Projektant, ki se mu na podlagi in pod pogojem sklenjene pogodbe o projektiranju v izdelavo poveri dokumentacija, ki je bila predmet nagrajene natečajne rešitve od faze dop. IDZ do vključno faze PZI, kot imetnik materialnih avtorskih pravic prenaša na naročnika na arhitekturnih načrtih, ki so predmet pogodbe, materialne avtorske pravice iz 22. člena Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13 in 56/15, v nadaljevanju ZASP) v obsegu in na naslednji način: prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika zajema vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na arhitekturnih načrtih, z izjemo pravice predelave, ki se na naročnika prenese le v primerih, obsegu in na način, določen v nadaljevanju. Prenos preostalih materialnih avtorskih pravic iz 22. člena ZASP je izključen, vsebinsko in časovno pa omejen na tisti obseg, kot je bistven za doseg namena pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, to je za enkratno izvedbo objekta na lokaciji.

Projektant se zavezuje in jamči,

- da natečajni elaborat predstavlja izvirno avtorsko stvaritev, ki ni obremenjena z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da arhitekturni načrti, ki so predmet pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije, ne bodo obremenjeni z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,

- da so in bodo vsi sodelujoči avtorji, ki so ali bodo izdelali katerikoli del arhitekturnih načrtov po tej pogodbi, izključno in neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na projektanta z dovoljenjem za nadaljnji prenos pravic na naročnika,
- da so pri njem zaposleni avtorji nanj časovno neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZAPS.

V primeru naročnikovega upravičenega odstopa od pogodbe iz krivdnih razlogov na strani projektanta, projektant kljub zadržani pravici predelave naročniku dovoljuje, da brez dodatnega nadomestila projektantsko delo po do tedaj izdelanih načrtih dokonča z drugim projektantom (izredni prenos pravice predelave).

V primeru, da po podpisu pogodbe pride do zastoja v izvajanju del po pogodbi v trajanju 5 let ali več zaradi razlogov na strani naročnika, ob nadaljevanju del pa projektant ne izpolnjuje več pogojev za sodelovanje (76. člen ZJN-3) ali ne želi več nadaljevati z izvajanjem del po pogodbi, se projektant zavezuje s pisno pogodbo odplačno prenesti na naročnika materialno avtorsko pravico predelave in sicer za ceno, ki znaša najmanj 8 % in največ 10 % preostale neizplačane pogodbene vrednosti za še nerealizirane faze del po pogodbi do zaključka faze PZI.

Projektant se zaradi prevzetih obveznosti iz prejšnjih dveh odstavkov zavezuje, da brez soglasja naročnika pravice predelave na arhitekturnih načrtih ne bo odtujil oz. prenesel na tretjo osebo. Ravnanje projektanta v nasprotju s to obvezo ima za posledico neveljavnost morebitne pogodbe o prenosu pravice predelave projektanta s tretjim, na katerega bi se pravica predelave prenesla, in naročnik iz takšnega neveljavnega prenosa niti do projektanta niti do tretjega nima nikakršnih obveznosti.

Naročnik ne sme projektne dokumentacije predati tretji osebi brez predhodnega soglasja projektanta, razen če gre za osebe, ki sodelujejo pri izvedbi objekta, na katerega se skladno s to pogodbo nanaša projektna dokumentacija ter pri potrebnih adaptacijah, obnovah ali drugih posegih iz naslova posodobitve in investicijskega vzdrževanja. Naročnik prevzete projektne dokumentacije ne sme razmnoževati ali spreminjati brez pisnega soglasja projektanta izven okvira tega projekta. Kljub izključnemu prenosu pravic na naročnika, le-ta dovoljuje, da lahko projektant oziroma posamezni avtor sam ali po tretjih osebah z avtorjevim dovoljenjem javno prikazuje (predstavitvene diaporojekcije, ipd.), reproducira v monografijah in promocijskem gradivu, vključni v avdiovizualno delo (npr. dokumentarec o avtorju) ter daje na voljo javnosti (objava na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih) svoje avtorsko delo brez predhodnega soglasja naročnika. Projektna dokumentacija, ki je predmet te pogodbe, z izročitvijo naročniku postanejo njegova last.

AD XV. ODSTOP OD POGODBE

V primeru neplačila s pogodbo določenega pogodbenega zneska, lahko projektant od pogodbe odstopi šele, po predhodnem pozivu naročniku, da ga plača v roku 30 dni od prejema poziva.

V primeru prekinitve pogodbenega razmerja je projektant upravičen do dogovorjenega plačila za tiste dele naročila, ki jih je do prekinitve naročnik potrdil, kot tudi do sorazmernega plačila za tiste dele naročila, s katerih izpolnitvijo je pred prekinitvijo začel.

AD XVII. SPREMEMBA POGODBE

Naročnik si pridružuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95.členu ZJN-3.

Kot dodatne in nepredvidene storitve, ki niso vključene v prvotno naročilo in jih skrben naročnik ni mogel predvideti, bo naročnik upošteval:

- dodatne in nepredvidene storitve, ki jih mora opraviti projektant pri nadzoru gradnje, v kolikor se je povečala ocenjena vrednost investicije, ki je predmet nadzora za več kot 8%,
- pogodbeni stranki sta sporazumni, da pri projektu zaradi različnih okoliščin lahko pride do podaljšanja izvajanja GOI del in da je projektant navedeno možnost upošteval ob pripravi ponudbe in sklenitvi pogodbe, zato ni upravičen do dodatnih stroškov zaradi podaljšanja izvajanja GOI del, če se rok za izvedbo celotnih pogodbenih del podaljša do največ 20 %,
- dodatne storitve projektiranja, če se povečajo za več kot 8 % osnovne pogodbene cene brez DDV.

Cene so fiksne in nespremenljive. Sprememba vrednosti pogodbe je mogoča, če bi bilo potrebno izvesti dodatna dela, ki niso vključena v prvotno naročilo po tej pogodbi, bi pa zaradi nepredvidljivih okoliščin, za katere naročnik in izvajalec ob sklenitvi te pogodbe nista mogla vedeti, bila nujno potrebna za dokončanje investicije po tej pogodbi in če so za izvedbo teh del izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe, kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja v 95. členu.

Naročnik bo izvajalcu priznal valorizacijo cen z upoštevanjem Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (v nadaljevanju: Pravilnik o načinih valorizacije) po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. V prvem letu pogodbe se cene ne valorizirajo.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80% povišanja indeksa cen iz prvega in drugega odstavka tega člena.

Po izvedeni prvi valorizaciji se cene usklajujejo glede na dogovorjeni indeks, pri čemer se upoštevajo tako povišanja kot tudi znižanja indeksa.

V primeru iz tega člena mora projektant posredovati naročniku obrazložen zahtevek za spremembo cen skupaj z izračunom spremembe cen, narejenim na podlagi vrednosti indeksa na zadnji dan v mesecu za posamezni mesec, za katerega projektant uveljavlja spremembo cene. Naročnik lahko od izvajalca zahteva dodatna dokazila in/ali pojasnila v zvezi z zahtevano spremembo cen.